

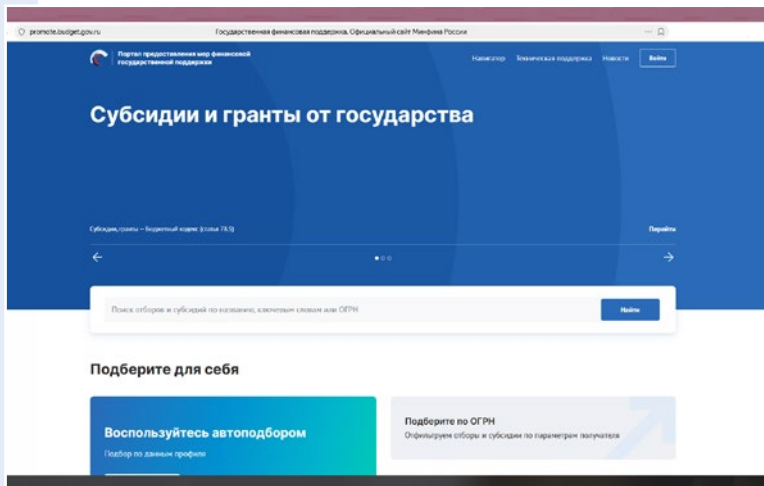


МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРА АРИС



ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ  
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
КООПЕРАЦИИ  
И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



## ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА ПОРТАЛЕ МЕР ФИНАНСОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

**Подача заявки на предоставление гранта на портале мер финансовой государственной поддержки**

Составитель: Т. Грядунова, ведущий профконсультант ГБУ ДПО «Самара – АРИС»

Чтобы подать заявку на сайте [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) для участия в отборе на получение гранта «На развитие фермерского хозяйства», необходимо:

- подключить электронную цифровую подпись к рабочему месту;
- создать на портале государственных услуг Российской Федерации учетную запись индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ.

Для этого необходимо авторизоваться на портале государственных услуг Российской Федерации любым удобным способом (рис. 1).

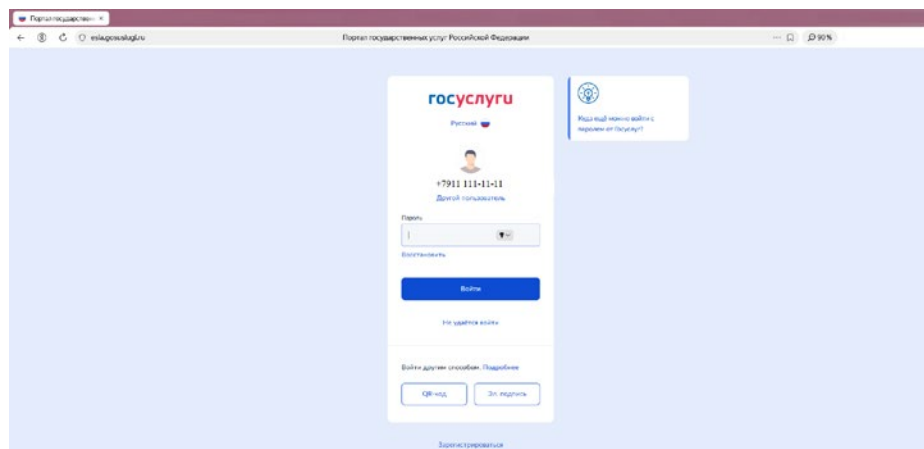


Рисунок 1

Открывается профиль учетной записи (рис. 2).

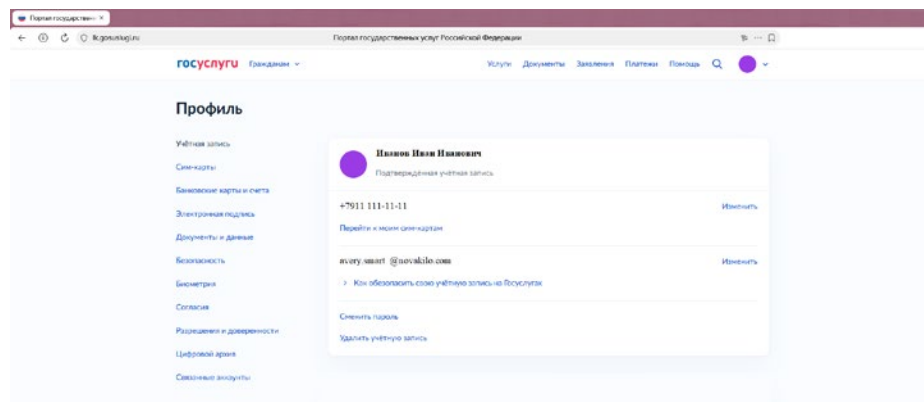


Рисунок 2

Здесь необходимо нажать на стрелку в правом верхнем углу (рис. 3).

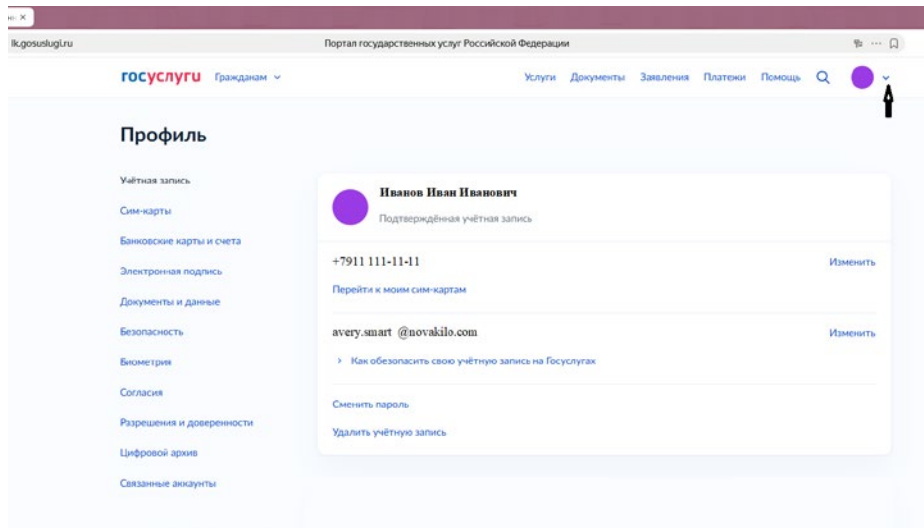


Рисунок 3

В открывшемся меню выбираем «Все организации и роли» (рис. 4).

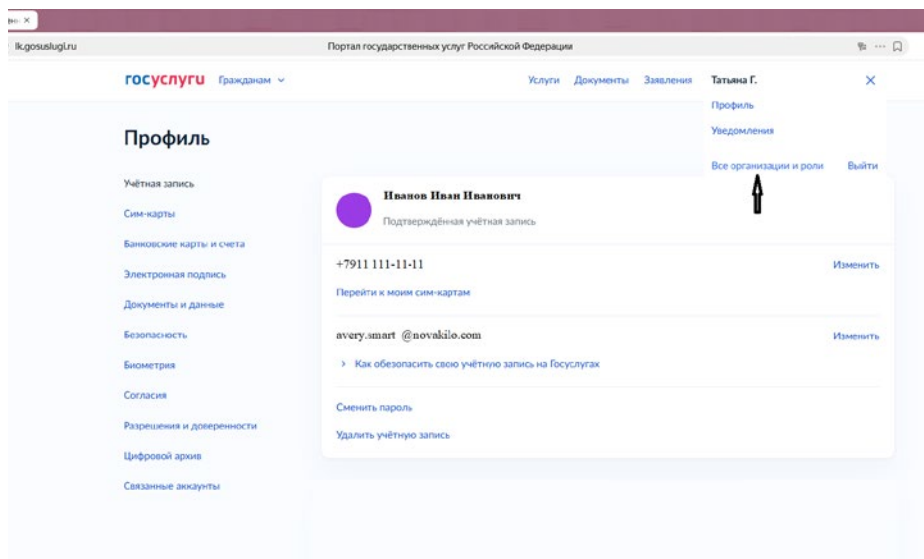


Рисунок 4

Появляются все учетные записи и роли, которые есть у пользователя (рис. 5).

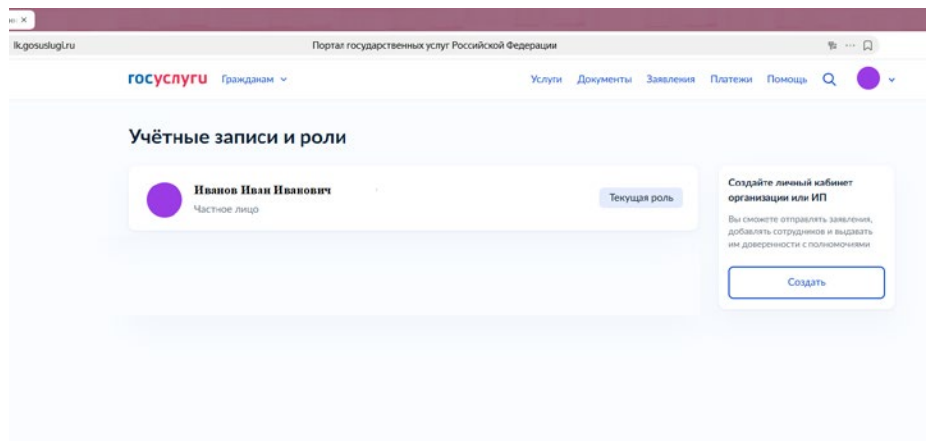


Рисунок 5

Выбираем «Создать» (рис. 6).

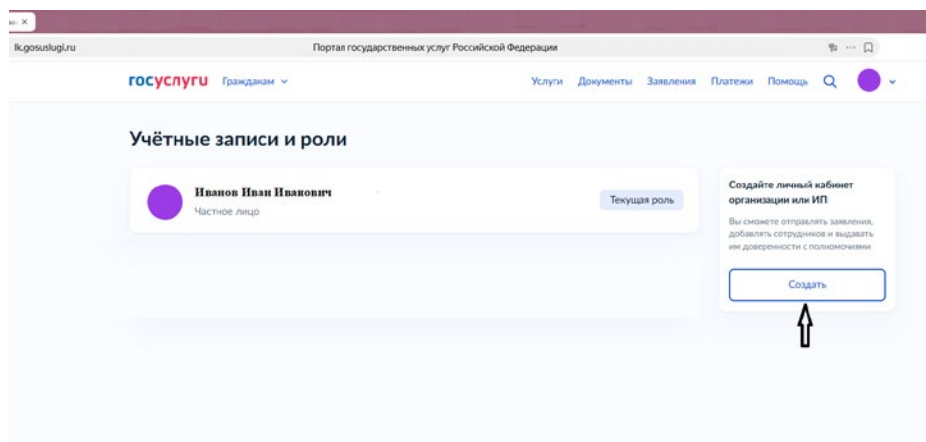


Рисунок 6

В появившемся меню нужно выбрать учетную запись или роль. Так как мы рассматриваем на примере организационно-правовой формы индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, то выбираем «ИП» (рис. 7).

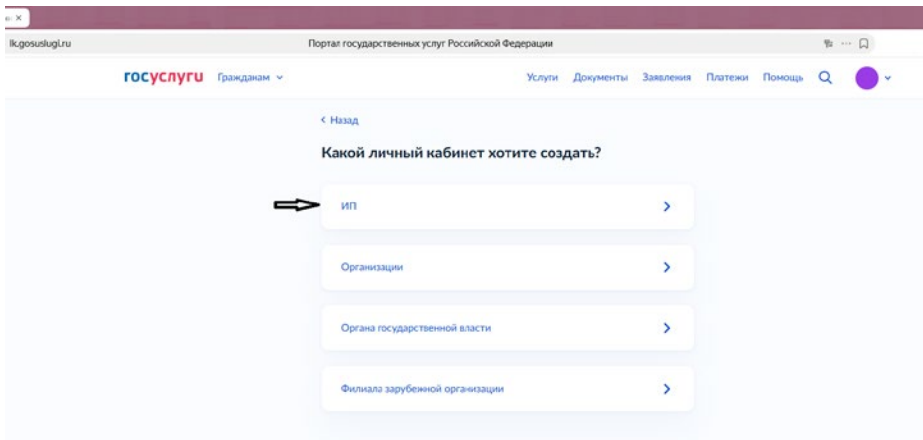


Рисунок 7

Открывается окно «Данные об индивидуальном предпринимателе», в котором уже заполнены фамилия, имя, отчество и ИНН, необходимо заполнить только ОГРНИП (присваивается физическому лицу при регистрации ИП, являющимся главой КФХ) и выбрать вкладку «Продолжить» (рис. 8).

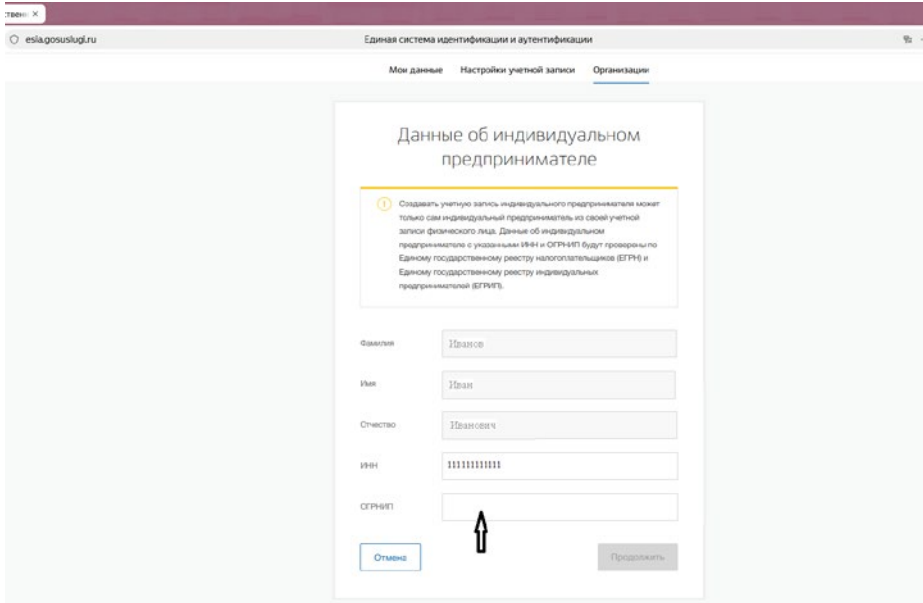


Рисунок 8

После прохождения проверок появляется роль ИП (рис. 9).

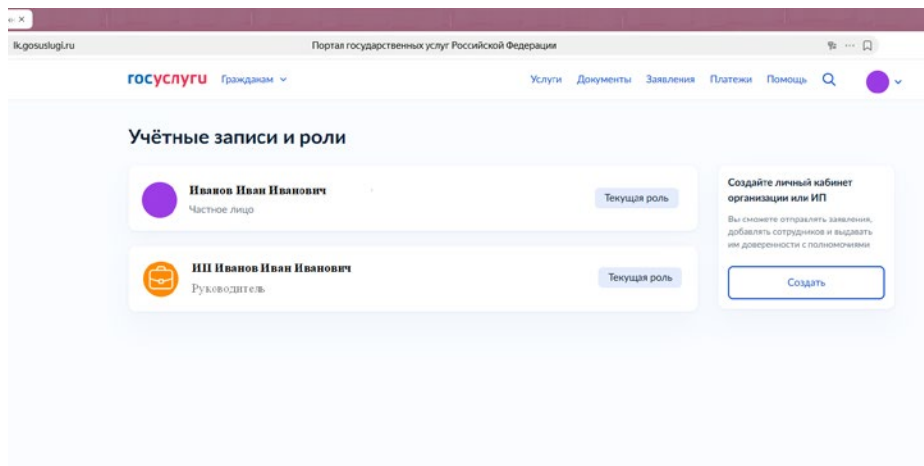


Рисунок 9

Имея учетную запись ИП, можно подать заявку для участия в конкурсе для получения гранта. Для этого нужно зайти на сайт [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) и нажать «Войти» (рис. 10).

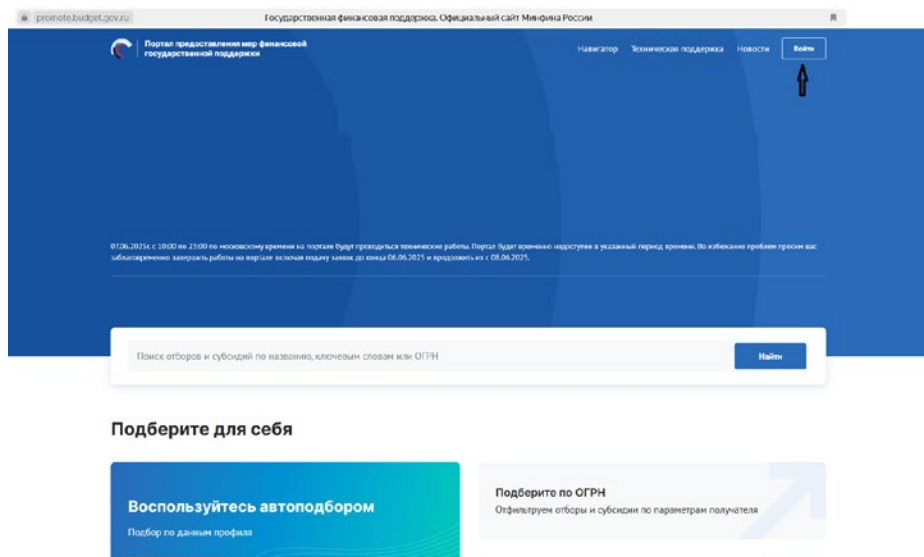


Рисунок 10

Открывается окно «Вход через госуслуги», проставляем точку напротив строки «Я заявитель и (или) эксперт» и выбираем «Войти» (рис. 11).

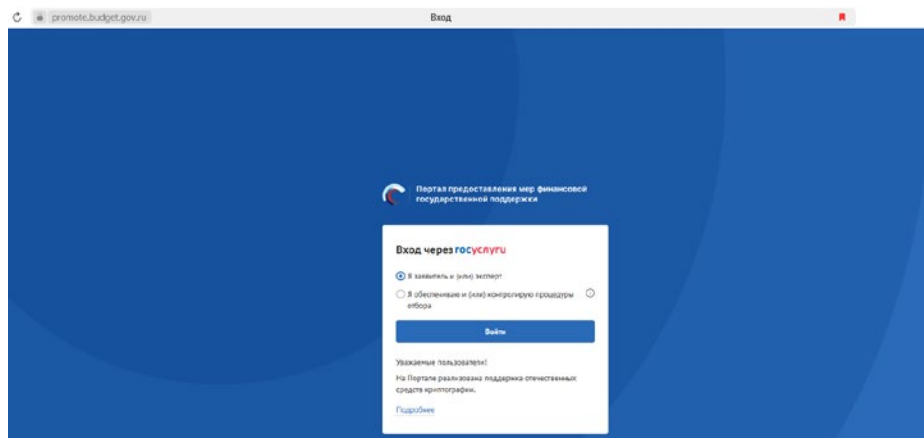


Рисунок 11

Далее появляется окно для авторизации на портале государственных услуг Российской Федерации (рис. 12). Необходимо авторизоваться любым удобным способом. В нашем примере авторизация происходит с помощью сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП).

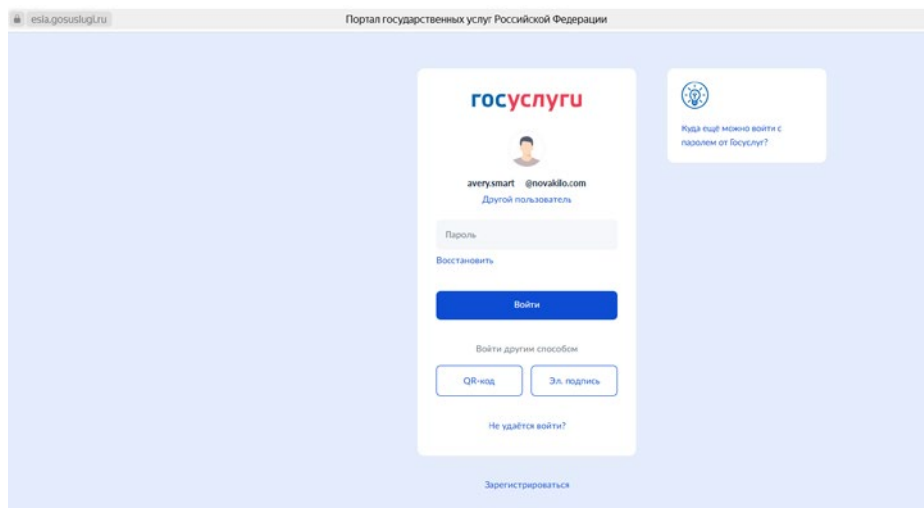
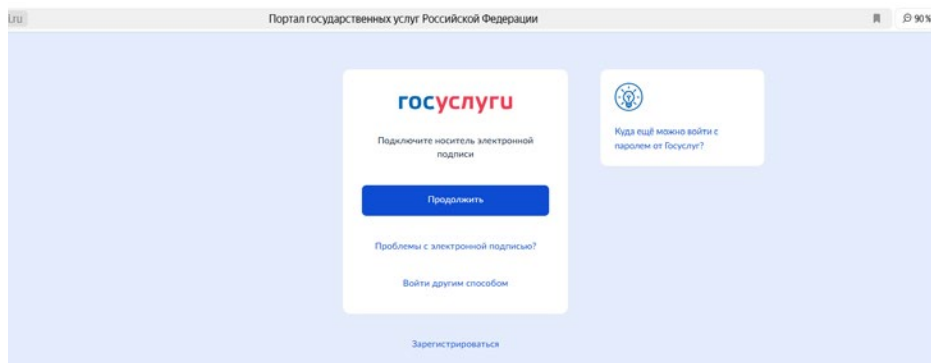


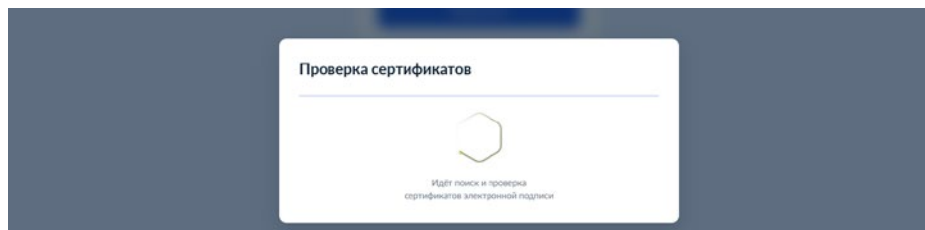
Рисунок 12

При нажатии на «Эл. подпись» выходит окно с запросом «Подключите носитель электронной подписи» (рис. 13).



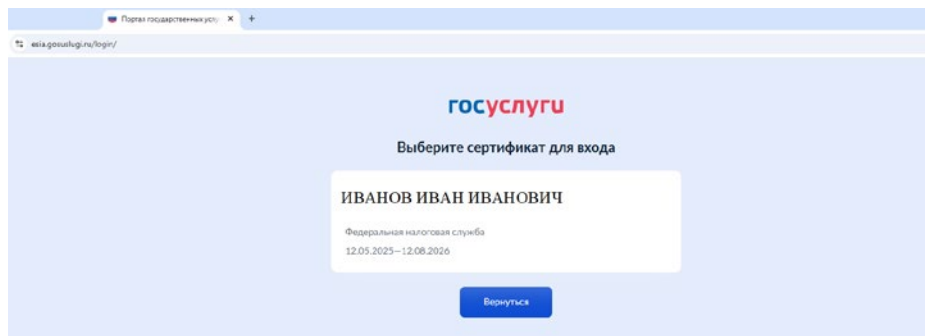
**Рисунок 13**

Необходимо подключить носитель и выбрать «Продолжить». Запускается проверка сертификата (рис. 14).



**Рисунок 14**

После проверки появляется необходимый сертификат (рис. 15), который нужно выбрать, кликнув мышью.



**Рисунок 15**

Далее появляется окно, в котором нужно указать ПИН-код и нажать «Продолжить» (рис. 16).

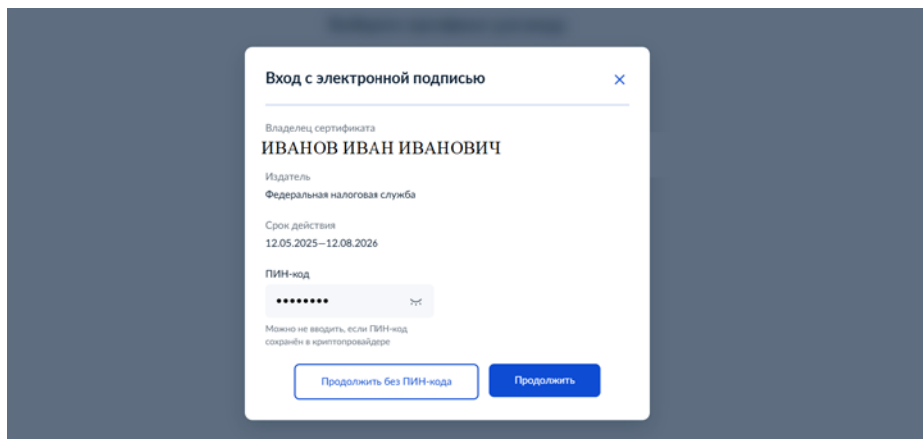


Рисунок 16

Далее предлагается выбрать, под какой учетной записью физического лица или ИП необходимо войти. Выбираем ИП, так как данный вид субсидии доступен только ИП или юридическим лицам, в нашем случае выбираем ИП (рис. 17).

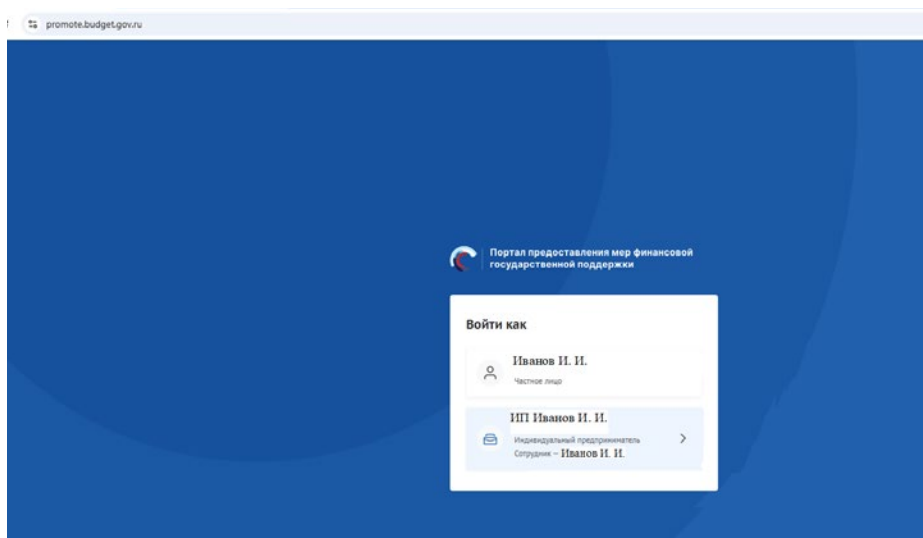


Рисунок 17

Открывается страница всех активных субсидий, актуальных на момент подачи заявки в Российской Федерации. Для упрощения поиска необходимой субсидии применяем «Навигатор» (рис. 18).

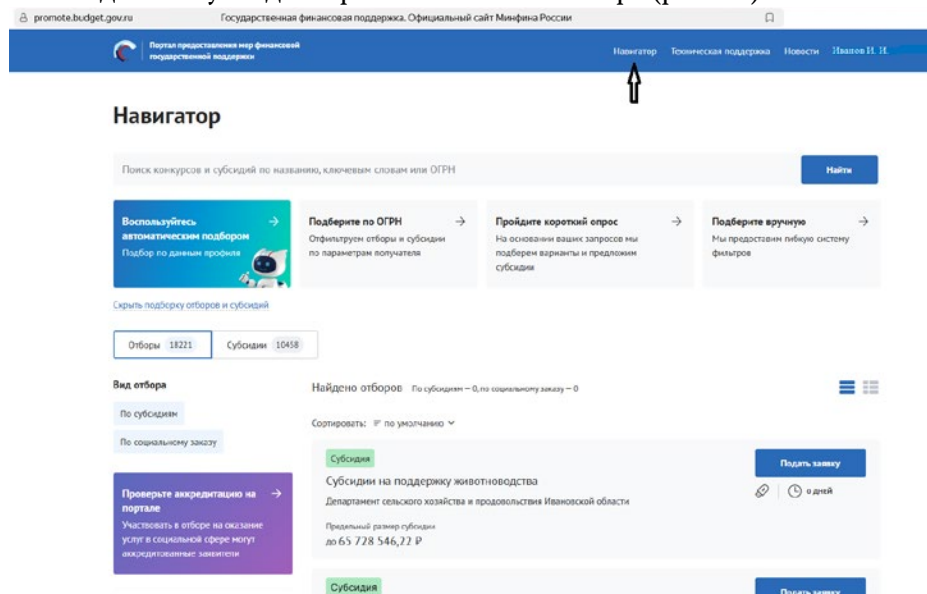


Рисунок 18

Далее «Все фильтры» (рис. 19).

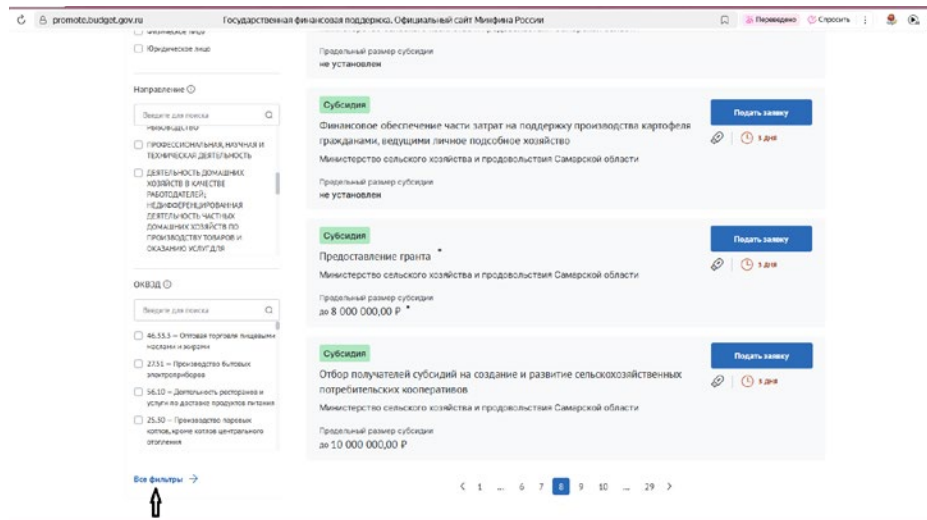


Рисунок 19

Наименование и сумма гранта могут меняться в зависимости от актуальности на момент подачи заявки.

Открываются различные фильтры, которые облегчают поиск необходимой субсидии (рис. 20).

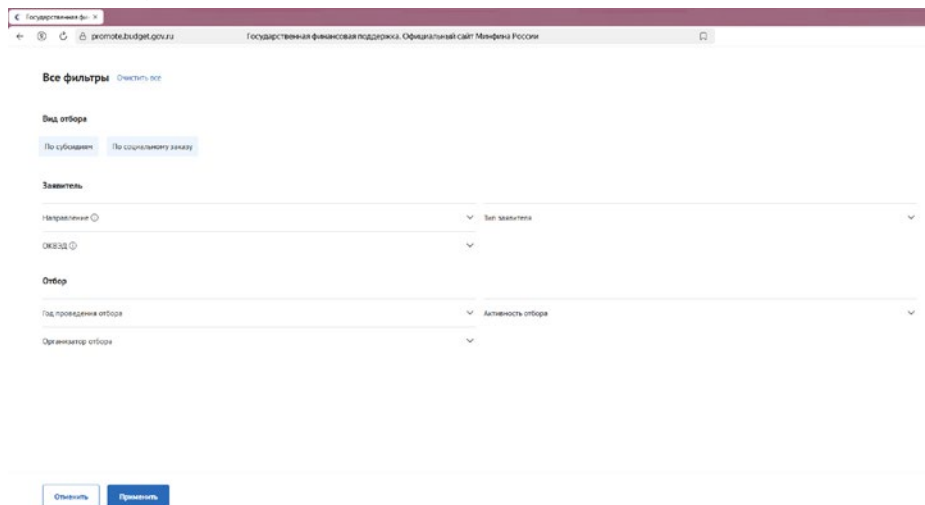


Рисунок 20

Например, выберем «Организатор отбора», появляется список всех представителей различных субсидий. Ставим галочку напротив «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области», нажимаем «Применить» (рис. 21).

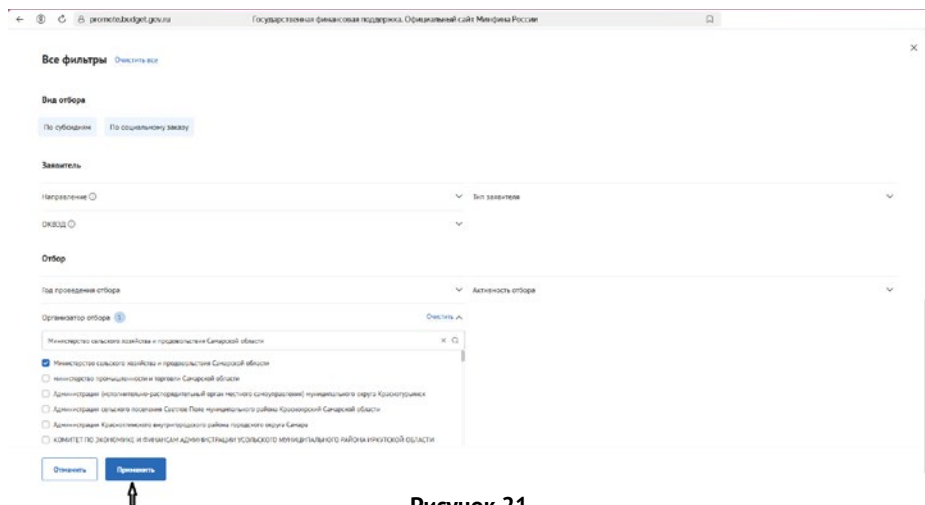


Рисунок 21

На странице отображаются все виды субсидий, которые предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (рис. 22).

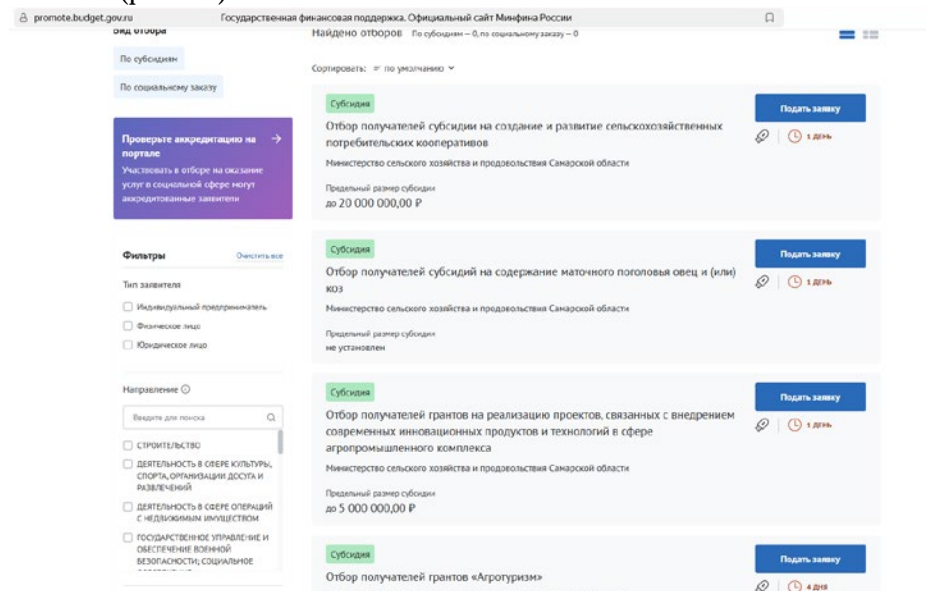


Рисунок 22

Выбираем необходимую субсидию и нажимаем «Подать заявку» (рис. 23). Наименование и сумма гранта могут меняться в зависимости от актуальности на момент подачи заявки.

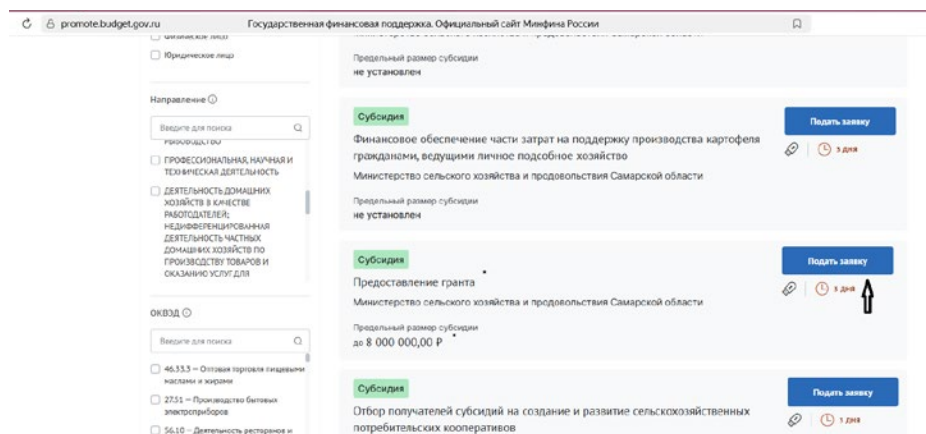


Рисунок 23

Здесь появляется возможность заполнения заявки. Запускается автоматическая проверка заявителя. Если напротив каждого пункта галочка зеленого цвета, это означает, что проверка прошла успешно (рис. 24).

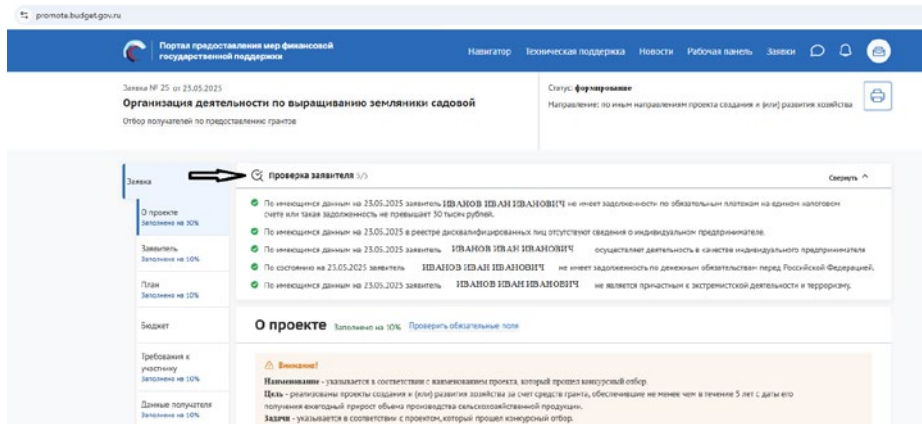


Рисунок 24

Слева выбираем пункт «О проекте» и переходим к заполнению (рис. 25).

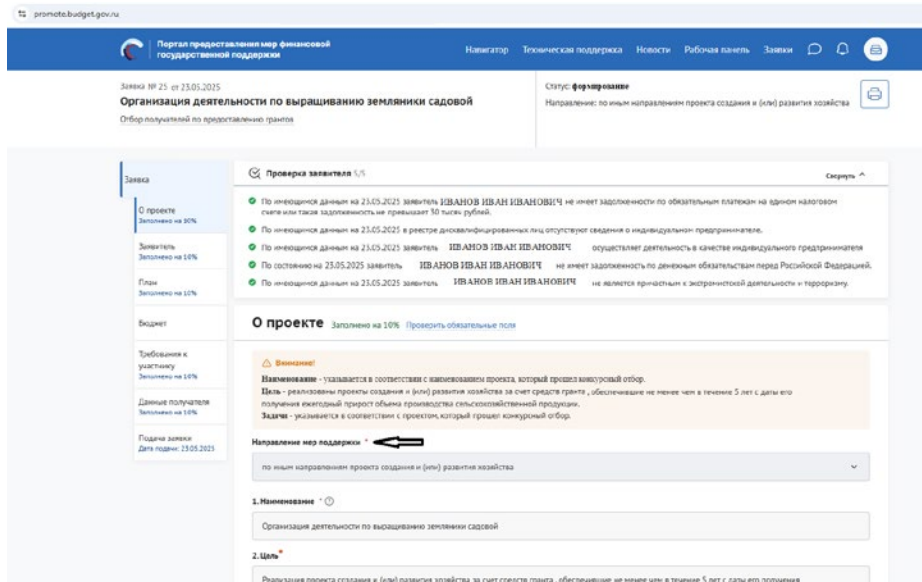


Рисунок 25

Если в конце строки есть стрелка, это означает, что в этой строке нужно выбрать что-то из предложенного (рис. 26).

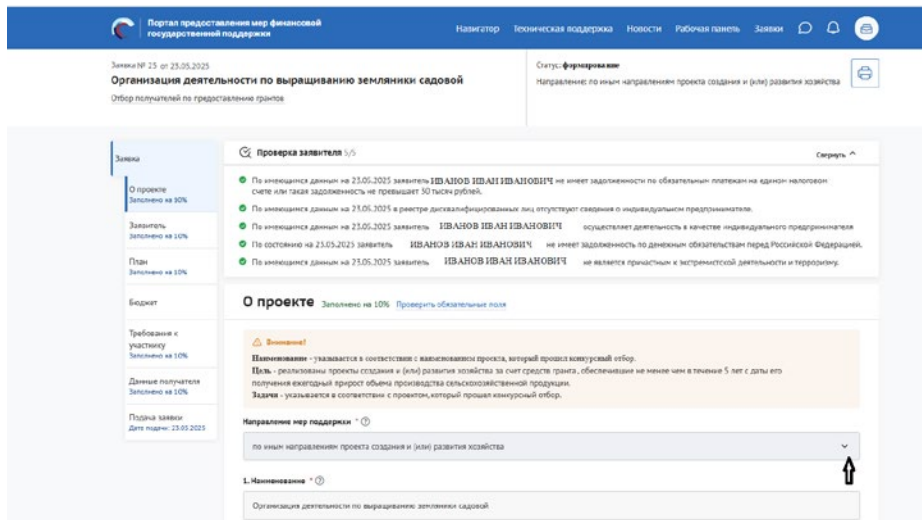


Рисунок 26

Если в конце строки не стоит стрелка, это означает заполнение вручную (рис. 27).

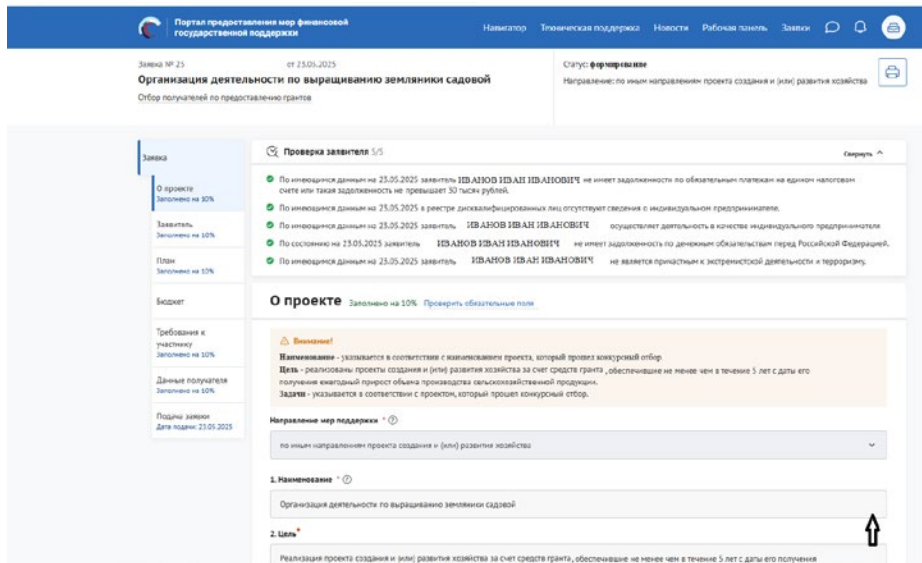


Рисунок 27

Поочередно необходимо выбрать или заполнить все строки. Строки с красной звездочкой являются обязательными (рис. 28).

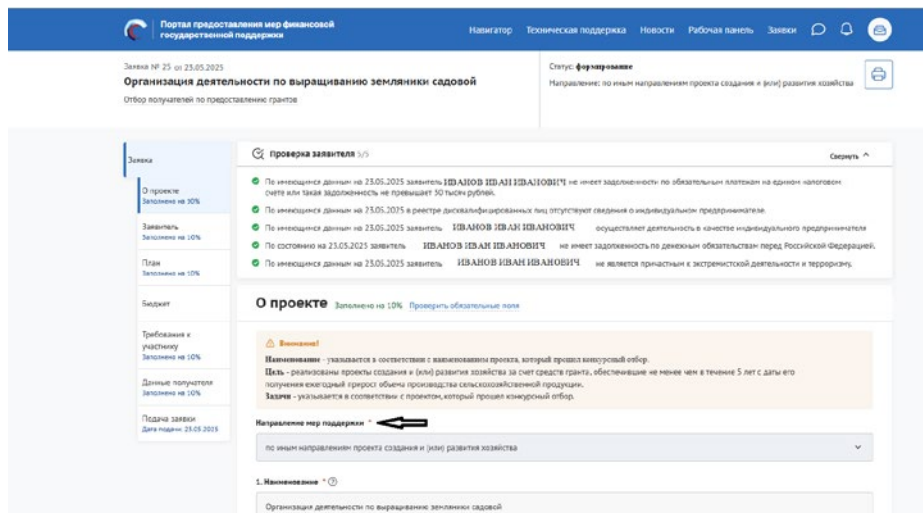


Рисунок 28

Далее при заполнении заявки появляются пункты с возможностью добавления заранее подготовленного, отсканированного изображения документа (рис. 29).

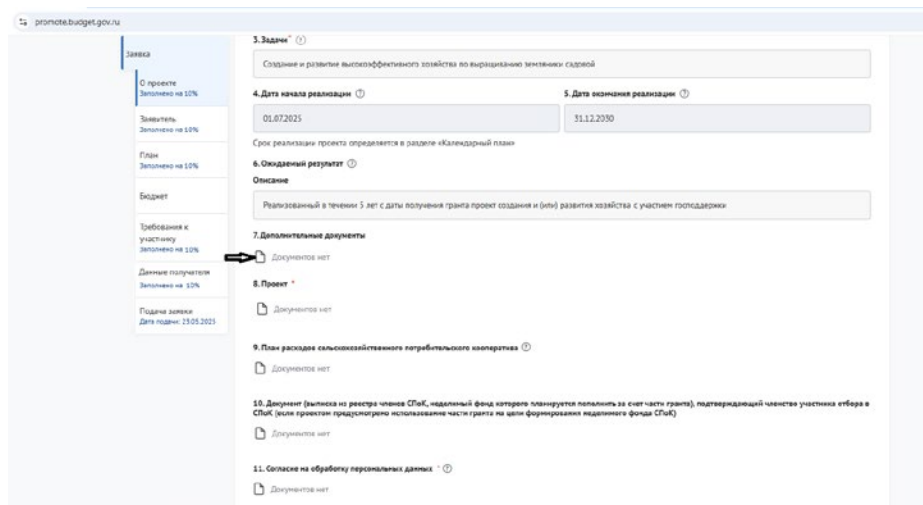


Рисунок 29

Есть пункты с красной звездочкой, в которых добавление отсканированного изображения является обязательным (рис. 30).

promote.budget.gov.ru

**Заявка**

- О проекте: Заполнено на 10%
- Заявление: Заполнено на 10%
- План: Заполнено на 10%
- Бюджет
- Требования к участию: Заполнено на 10%
- Данные получателя: Заполнено на 10%
- Подпись заявки: Дата подачи: 23.05.2023

4. **Получатель гранта**

Организация деятельности по выращиванию земляники садовой

1. **Цель\***

Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта, обеспечивающие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции.

2. **Задачи\***

Создание и развитие высокоэффективного хозяйства по выращиванию земляники садовой

4. **Дата начала реализации** 01.07.2025

5. **Дата окончания реализации** 31.12.2030

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

6. **Ожидаемый результат**

Описание

Реализованный в течение 5 лет с даты получения гранта проект создания и (или) развития хозяйства с участием господдержки

7. **Дополнительные документы**

Документов нет

Данные получателя

8. **Проект\***

Проект 4.09 мегабайт

9. **План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Документов нет

Рисунок 30

После того, как все пункты с красной звездочкой будут заполнены, в разделе меню «О проекте» будет показан процент заполнения – 100% (рис. 31).

promote.budget.gov.ru

**Заявка**

- О проекте: Заполнено на 100%
- Заявление: Заполнено на 10%
- План: Заполнено на 10%
- Бюджет
- Требования к участию: Заполнено на 10%
- Данные получателя: Заполнено на 10%
- Подпись заявки: Дата подачи: 23.05.2023

3. **Задачи**

Создание и развитие высокоэффективного хозяйства по выращиванию земляники садовой

4. **Дата начала реализации** 01.07.2025

5. **Дата окончания реализации** 31.12.2030

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

6. **Ожидаемый результат**

Описание

Реализованный в течение 5 лет с даты получения гранта проект создания и (или) развития хозяйства с участием господдержки

7. **Дополнительные документы**

Документов нет

8. **Проект\***

Проект 4.09 мегабайт

9. **План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Документов нет

10. **Документ (выписка из реестра членов СПК, именной фонд, которого планируется попользоваться за счет части гранта), подтверждающий членство участника отбора в СПК (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования именной фонд СПК)**

Документов нет

11. **Согласие на обработку персональных данных\***

Согласие.pdf 792.19 Кбайт

Рисунок 31

Далее переходим к следующему разделу (рис. 32).

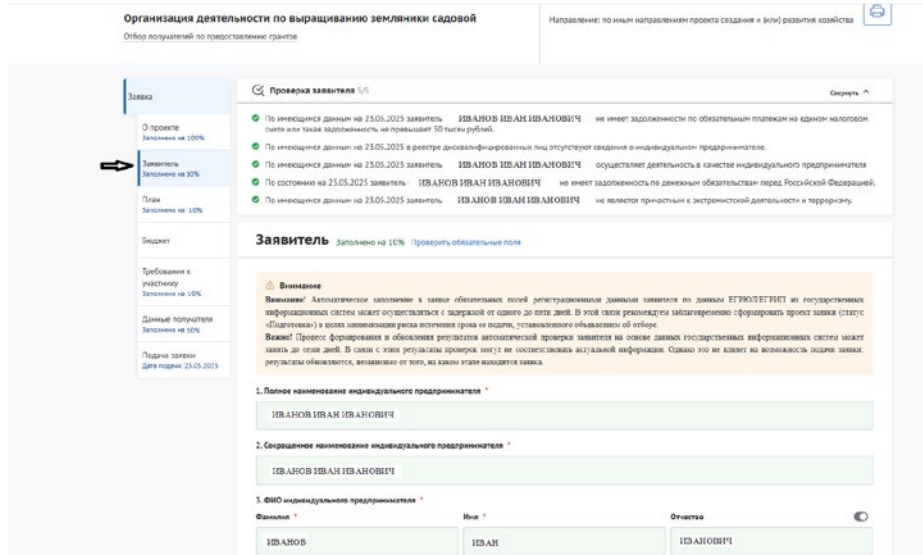


Рисунок 32

Информация о заявителе как индивидуальном предпринимателе заполняется автоматически, о чем нас информирует окно «Внимание» (рис. 33).

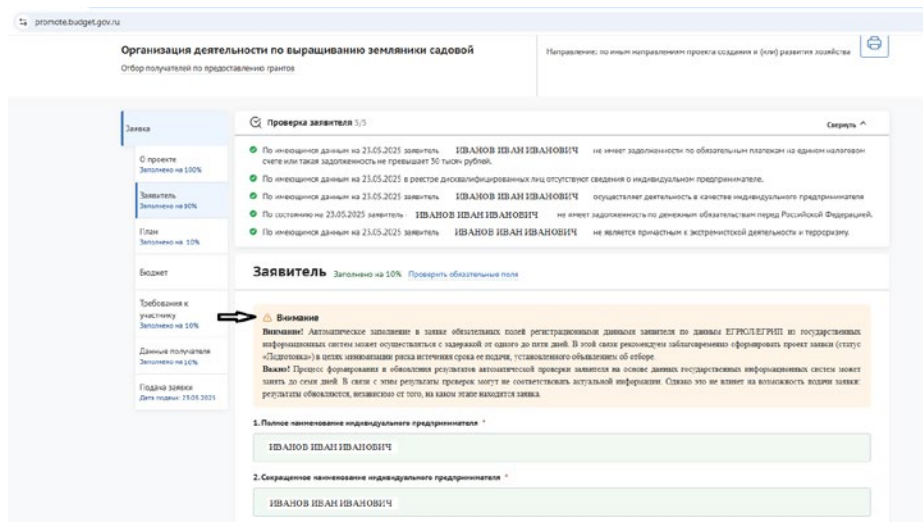


Рисунок 33

Строки, которые не заполняются автоматически, в случае необходимости нужно заполнить в ручном режиме (рис. 34).

The screenshot shows a web form on the 'promote.budget.gov.ru' website. On the left, there is a sidebar with progress indicators for various steps: 'Заявка' (Application) is 100% complete, 'Заявление' (Statement) is 100% complete, 'План' (Plan) is 100% complete, 'Бюджет' (Budget) is 100% complete, 'Требования к участию' (Requirements for participation) is 100% complete, 'Данные получателя' (Recipient data) is 100% complete, and 'Подана заявка' (Application submitted) is 23.05.2025. The main form area contains the following sections:

- 13. Контактный телефон ИП**: Field with value '+7 911 111-11-11'.
- 14. Адрес электронной почты ИП**: Field with value 'ivan@ivan.com'.
- 15. Официальный сайт ИП**: Empty field.
- 16. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия**:
  - Адрес для направления юридически значимых сообщений**: Field with value '111111, Самарская область, Ставропольский район, ст. Самарская, улица Самарская, д. 1'.
  - ФИО**: Field with value 'ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ'.
  - Телефон**: Field with value '+7 911 111-11-11'.
  - Адрес электронной почты**: Field with value 'ivan@ivan.com'.
- 17. Дополнительная информация**: This section is highlighted with a red arrow pointing to it from the left sidebar.

Рисунок 34

В п.17 обязательным является проставление галочек. В пункте «Сведения о ЕГРИП» выписка загружается автоматически после прохождения проверки, описанной выше (рис. 35).

The screenshot shows the '17. Дополнительная информация' section of the form. It contains two checkboxes:

- Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подведении мной (моей организации) предположений (заказ), иной информации о мне (моей организации), связанной с исполнением отборной и результативной предпринимательской деятельности.
- Подтверждаю отсутствие у меня на одном налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Below this, there is a section titled 'Сведения о ЕГРИП' with a table of uploaded files:

Имя файла	Размер	Имя файла	Размер
Выписка 23.05.2025.xml	6,31 Кбайт	Выписка 23.05.2025.pdf	153,61 Кбайт

Рисунок 35

После заполнения всех обязательных полей в пункте меню «Заявитель» показано, что пункт заполнен на 100% (рис. 36).

**Заявитель** Заполнено на 100%

13. Контактный телефон ИП

14. Адрес электронной почты ИП

15. Официальный сайт ИП

16. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия

Адрес для направления юридически значимых сообщений  
111111, Самарская область, Ставропольский район, ст. Самарская, улица Самарская, в. 1

ФИО  
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Телефон  Адрес электронной почты

17. Дополнительная информация

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подданном мной (моей организации) предпринятии (заказе), иной информации о мне (моей организации) связанной с настоящим набором и результатом предоставления субсидии.

Подтверждаю отсутствие у меня на момент подачи заявки иных направлений размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соединение на ЕБРИП

6.31 Кбайт  153.61 Кбайт

Рисунок 36

Переходим к следующему пункту меню «План» (рис. 37).

Заявка № 25 от 23.05.2025

**Организация деятельности по выращиванию земляники садовой**

Статус: **Формулирование**

Направление: по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

**План** Заполнено на 10% [Проверить обязательные поля](#)

**Важно!**  
Наименование мероприятия - реализация проекта создания и (или) развития хозяйства.  
Дата начала реализации проекта - 01.06.2025  
Дата окончания реализации проекта - 31.12.2030

Дата начала реализации проекта  Дата окончания реализации проекта

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
1	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	01.06.2025	31.12.2030	не является приносящим к экстремистской деятельности и терроризму.

Рисунок 37

Здесь необходимо заполнить представленную форму (рис. 38).

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Завки

Задача № 25 от 23.05.2025  
**Организация деятельности по выращиванию земляники садовой**  
 Статус: **Формирование**  
 Направление: по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

Проверка заявители 5/5

- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такая задолженность не превышает 30 тысяч рублей.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о индивидуальном предпринимателе.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- По состоянию на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не является участником в экономической деятельности и терроризме.

**План** Заполнено на 10% Проверить обязательные поля

**Внимание!**  
 Наименование мероприятия - реализация проекта создания и (или) развития хозяйства.  
 Дата начала реализации проекта - 01.06.2025  
 Дата окончания реализации проекта - 31.12.2030

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
1	Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства	Иванов Иван Иванович	01.07.2025	31.12.2030	Реализованный в течение 5 лет с даты получения гранта проект создания и (или) развития хозяйства с участием господдержки

Рисунок 38

Для удобства в информационном окне «Внимание» имеются подсказки (рис. 39).

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Завки

Задача № 25 от 23.05.2025  
**Организация деятельности по выращиванию земляники садовой**  
 Статус: **Формирование**  
 Направление: по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

Проверка заявители 5/5

- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такая задолженность не превышает 30 тысяч рублей.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о индивидуальном предпринимателе.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- По состоянию на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не является участником в экономической деятельности и терроризме.

**План** Заполнено на 10% Проверить обязательные поля

**Внимание!**  
 Наименование мероприятия - реализация проекта создания и (или) развития хозяйства.  
 Дата начала реализации проекта - 01.06.2025  
 Дата окончания реализации проекта - 31.12.2030

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
1	Реализация проекта создания и (или) развития хозяйства	Иванов Иван Иванович	01.07.2025	31.12.2030	Реализованный в течение 5 лет с даты получения гранта проект создания и (или) развития хозяйства с участием господдержки

Рисунок 39

После заполнения всего необходимого пункт меню «План» заполнен на 100% (рис. 40).

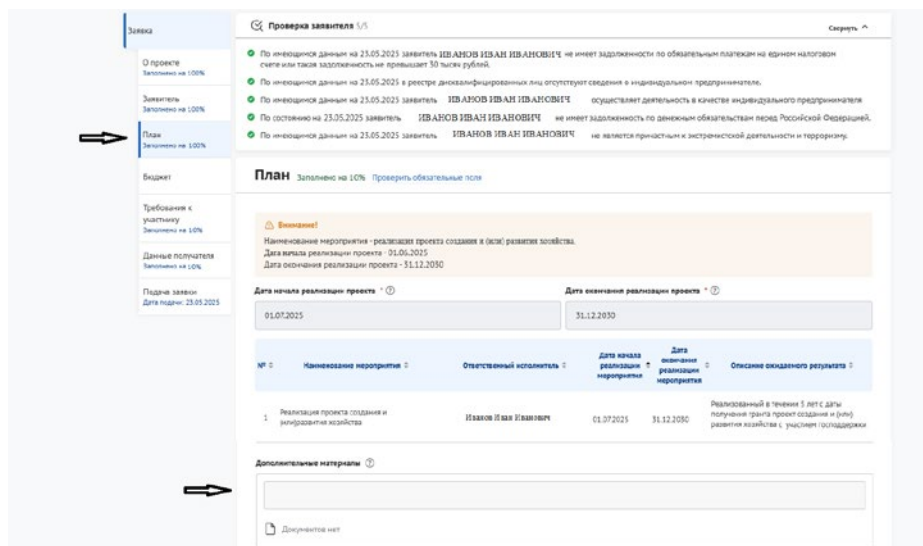


Рисунок 40

Переходим к следующему пункту меню «Бюджет», здесь указывается распределение средств всего бюджета, предусмотренного проектом (бизнес-планом) (рис. 41).

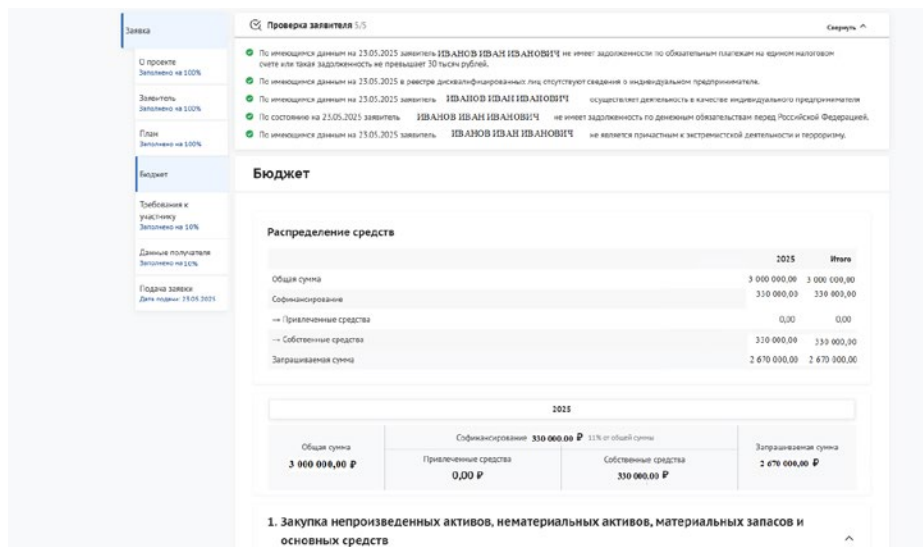


Рисунок 41

Здесь необходимо указать общую сумму проекта, а также собственные средства, которые привлекаются для реализации проекта, в нашем примере это 11% от общей суммы проекта. При необходимости указываются привлеченные средства, в рассматриваемом проекте привлеченные средства не используются. Запрашиваемая сумма представляется автоматически (рис. 42).

promote.budget.gov.ru

Запрос

О проекте  
Заполнено на 100%

Заявка  
Заполнено на 100%

План  
Заполнено на 100%

Бюджет

Требования к участию  
Заполнено на 10%

Данные получателя  
Заполнено на 10%

Подана заявка  
Дата подачи: 23.05.2025

Запрашиваемая сумма: 2 670 000,00 2 670 000,00

2025

Общая сумма: 3 000 000,00 Р

Софинансирование: 330 000,00 Р (11% от общей суммы)

Привлеченные средства: 0,00 Р

Собственные средства: 330 000,00 Р

Запрашиваемая сумма: 2 670 000,00 Р

**1. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств**

Наименование расхода	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Расходы связанные с реализацией проекта создание и (или) развитие хозяйства	3 000 000,00	1 шт.	3 000 000,00	0,00	330 000,00	2 670 000,00
<b>Итого по статье № 1:</b>			3 000 000,00	0,00	330 000,00	2 670 000,00

Рисунок 42

Далее необходимо по указанным в пунктах 1, 2, 3 выбрать возможное расходование общей суммы, предусмотренной проектом. В рассматриваемом нами проекте предусмотрено расходование средств только на закупку произведенных активов, нематериальных активов и основных средств (рис. 43).

Общая сумма: 3 000 000,00 Р

Софинансирование: 330 000,00 Р (11% от общей суммы)

Привлеченные средства: 0,00 Р

Собственные средства: 330 000,00 Р

Запрашиваемая сумма: 2 670 000,00 Р

**1. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств**

Наименование расхода	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Расходы связанные с реализацией проекта создание и (или) развитие хозяйства	3 000 000,00	1 шт.	3 000 000,00	0,00	330 000,00	2 670 000,00
<b>Итого по статье № 1:</b>			3 000 000,00	0,00	330 000,00	2 670 000,00

**2. Закупка работ и услуг**

Наименование расхода	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
<b>Итого по статье № 2:</b>						

**3. Иные расходы**

Рисунок 43

При необходимости есть возможность добавления отсканированного изображения документов (рис. 44).

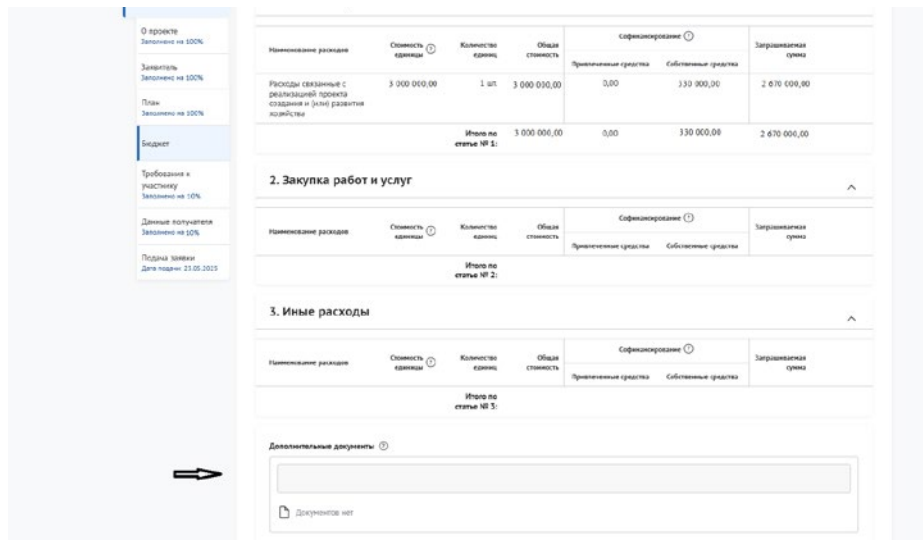


Рисунок 44

Далее переходим к пункту меню «Требования к участнику» (рис. 45).

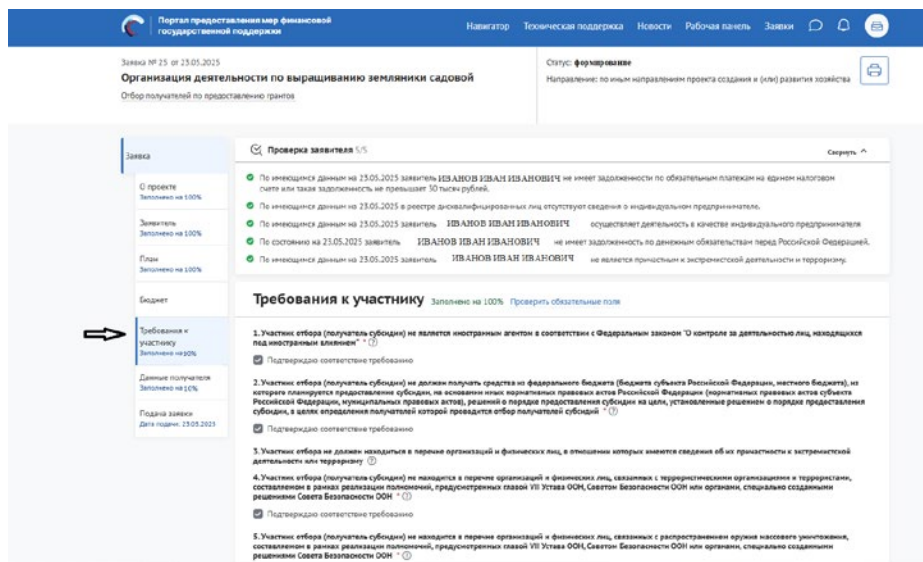


Рисунок 45

Здесь необходимо подтвердить, что заявитель соответствует всем требованиям предоставления гранта, проставив галочку во всех предложенных пунктах (рис. 46).

promote.budget.gov.ru

По состоянию на 23.05.2025 заявитель **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

По информации, данным на 23.05.2025 заявитель **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму.

### Требования к участнику

Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
2. Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, из источников иных нормативных правовых актов Российской Федерации (иерархических правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений в порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением в порядке предоставления субсидии, в целях определения получателя которой проводится отбор получателей субсидий \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
3. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
4. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
5. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
6. Участник отбора является членом СПОК, на цели формирования неделимого фонда которого проектом предусмотрено использование части гранта (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПОК) \* (1)  Не является
7. Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям \* (1)  Подтверждено соответствие требованию

Рисунок 46

В пункте 6, если участник отбора является членом СПОК, на цели формирования неделимого фонда которого предусмотрено использование части гранта, выбираем вариант «Является». В рассматриваемом проекте это не предусмотрено, выбираем «Не является» (рис. 47).

Заявитель **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** Заполнено на 100%

План **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** Заполнено на 100%

Бюджет **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** Заполнено на 100%

### Требования к участнику

Заполнено на 100%

Данные получателя **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** Заполнено на 10%

Подана заявка Дата подачи: 23.05.2025

1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
2. Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, из источников иных нормативных правовых актов Российской Федерации (иерархических правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений в порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением в порядке предоставления субсидии, в целях определения получателя которой проводится отбор получателей субсидий \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
3. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
4. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
5. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решением Совета Безопасности ООН \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
6. Участник отбора является членом СПОК, на цели формирования неделимого фонда которого проектом предусмотрено использование части гранта (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПОК) \* (1)  Не является
7. Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям \* (1)  Подтверждено соответствие требованию
8. Участник отбора соответствует категории получателей, определенной в пункте 4.1. Решения \* (1)  Подтверждено соответствие требованию

Рисунок 47

Используя ранее представленный принцип в п. 11 выбираем «Нет» (рис. 48).

О проекте  
Заполнено на 100%

Заявитель  
Заполнено на 100%

План  
Заполнено на 100%

Бюджет

Требования к участнику  
Заполнено на 92%

Данные получателя  
Заполнено на 10%

Годная заявка  
Дата подачи 21.08.2025

Подтверждено соответствие требованию

8. Участник отбора соответствует категории получателей, определенной в пункте 4.1 Закона \* ①

Подтверждено соответствие требованию

9. Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданным ввиду деятельности сектора малого бизнеса \* (или) предприниматель сельскохозяйственной продукции, зарегистрированный на территории Самарской области или территории охватываемой Самарской областью в текущем финансовом году, в том числе в результате исполнения обязательств гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией об отборе его проекта для предоставления гранта, осуществлять предпринимательскую регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, иные требования, предусмотренные настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы \* ②

Подтверждено соответствие требованию

10. Участник отбора предоставил проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определенной министерством, отобранный в текущем финансовом году для предоставления гранта в соответствии с решением комиссии, основные показатели деятельности которого рассчитаны на срок не менее 3 лет с даты получения гранта (при этом количество новых постоянных работников в рамках реализации проекта устанавливается исходя из расчета гранта в срок не позднее 1 ноября в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываемые в качестве новых постоянных работников) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в диапазоне не менее чем 10 процентов \* ③

Подтверждено соответствие требованию

11. Участник отбора предоставил свои расходы (средств части недвижимого фонда, сформированной за счет части гранта, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования недвижимого фонда СПбК); \* ④

Нет

12. Участник отбора не имеет по состоянию на дату, не более чем за 30 календарных дней до даты начала отбора и не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей. \* ⑤

Подтверждено соответствие требованию

Рисунок 48

После того, как пункт меню «Требования к участнику» будет заполнен на 100%, переходим к пункту «Данные получателя» (рис. 49).

Организация деятельности по выращиванию земляники садовой

Направление: по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

Отбор получателей по предоставлению грантов

Проверка заявителя ⑤/5

Скрыть

- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такой задолженности не превышает 30 тысяч рублей.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о индивидуальном предпринимателе.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- По состоянию на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму.

Данные получателя Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

Лицо, осуществляющее подписание соглашения \*

Контактный телефон \* +7 911 111-11-11 Электронная почта \* ivan@ivanov.com

ОГРН\* 04000000001

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя \*

Код субъекта РФ \* 65 Индекс \* 111111

Код территории населенного пункта по ОКТМО \* 03000000001

Рисунок 49

Здесь необходимо заполнить все данные в соответствии с документами заявителя (рис. 50).

Проверка заявителя 5/5
Справка ^

- ✔ По информации данным на 25.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такая задолженность не превышает 30 тысяч рублей.
- ✔ По информации данным на 25.05.2025 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о индивидуальном предпринимателе.
- ✔ По информации данным на 25.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- ✔ По состоянию на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- ✔ По информации данным на 25.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не является участником и исполнительской деятельности «терроризму».

**Данные получателя** Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#)

Лица, осуществляющие подписание соглашения \*

Контактный телефон \* Электронная почта \*

+7 011 111-11-11 ivan@yandex.com

ОИНС \*

00090000401

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя \*

Код субъекта РФ \* Индекс \*

63 111111

Код территории населенного пункта по ОКТМО \*

06030010001

Тип населенного пункта \* Наименование населенного пункта \*

Рисунок 50

Документом, на основании которого действует заявитель, является Лист записи ЕГРИП, который он получает при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Номер – это номер ОГРНИП, который присваивается заявителю при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Дата – это дата присвоения заявителю ОГРНИП (рис. 51).

Заявка
Самостоя

Тип админ \* Номер админ \*

adm 1

Тип помещений \* Номер помещений \*

Выберите организацию

Документ на основании которого действует лицо \*

Наименование \*

Лист записи ЕГРИП

Номер \* Дата \*

111111111111111111 01.01.2025

Банковский счет \*

БИК Банка \*

013001001

Наименование банка \*

АО «ВАЗИЗ»

Корреспондентский счет \* Банковский счет \*

11111111111111111111 11111111111111111111

Рисунок 51

После поддержания заявки для победителя будет открыт новый раздел, в рамках которого заявитель может указать реквизиты счета в банке, открытого на ИП, являющегося главой КФХ, для того чтобы предоставитель гранта мог удостовериться, что у заявителя имеется необходимая сумма собственных средств для софинансирования проекта (рис. 52).

План:  
Заявлено на 100%

Бюджет:  
Заявлено на 100%

Требования к участию:  
Заявлено на 100%

Данные получателя:  
Заявлено на 100%

Подать заявку  
Дата подачи: 21.05.2025

Тип помещения: Выберите значение

Номер помещения

Документ, на основании которого действует лицо \*

Наименование \*  
Лист записи ЕГРИП

Номер \*  
1111111111111111

Дата \*  
01.01.2021

Банковский счет \*

БИК банка \*  
013001001

Наименование банка \*  
АО «ВТБ»

Корреспондентский счет \*  
11111111111111111111

Банковский счет \*  
11111111111111111111

Рисунок 52

После того, как все необходимые поля пункта меню «Данные заявителя» будут заполнены на 100%, переходим к пункту «Подача заявки» (рис. 53).

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор: Техническая поддержка, Новости, Рубрикация, Твитки

Заявка № 23 от 23.05.2025

Организация деятельности по выращиванию земляники садовой

Статус: **Формирование**

Направление: по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

Оформ получателей по предоставлению грантов

Заявка

Проверка заявителя 5/5

- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по обязательным платежам на едином налоговом счете или такая задолженность не превышает 30 тысяч рублей.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о индивидуальном предпринимателе.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- По состоянию на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не имеет задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- По имеющимся данным на 23.05.2025 заявитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ не является участником в экстремистской деятельности и терроризму.

Подача заявки Заявлено на 100% ! Внимание: редактирование заявки будет закрыто после ее подачи

Прекрат. чем подать заявку на обзор, убедитесь что содержание проекта соответствует требованиям субсидии, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Платить

Рисунок 53

Здесь появляется предупреждение о том, что после подачи заявки ее невозможно будет редактировать, а также информация о необходимости проверки всех заполненных полей заявки и загрузки необходимых документов (рис. 54).

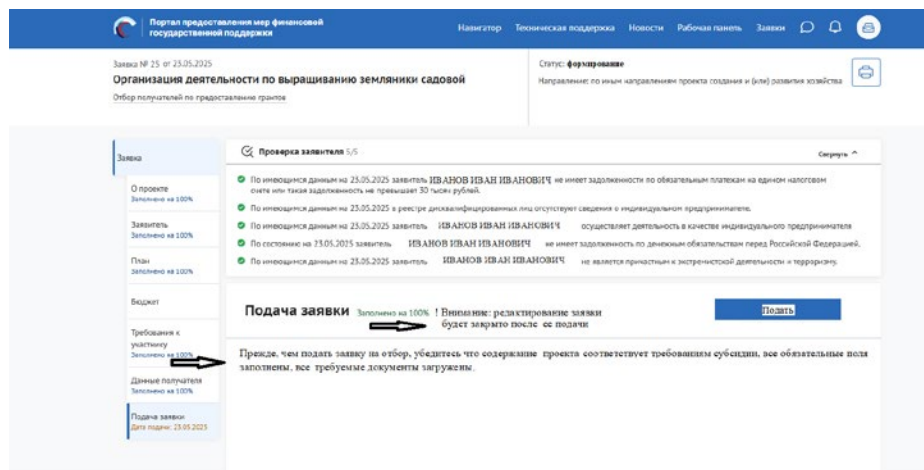


Рисунок 54

После проверки правильности заполнения заявки выбираем «Подать» (рис. 55).

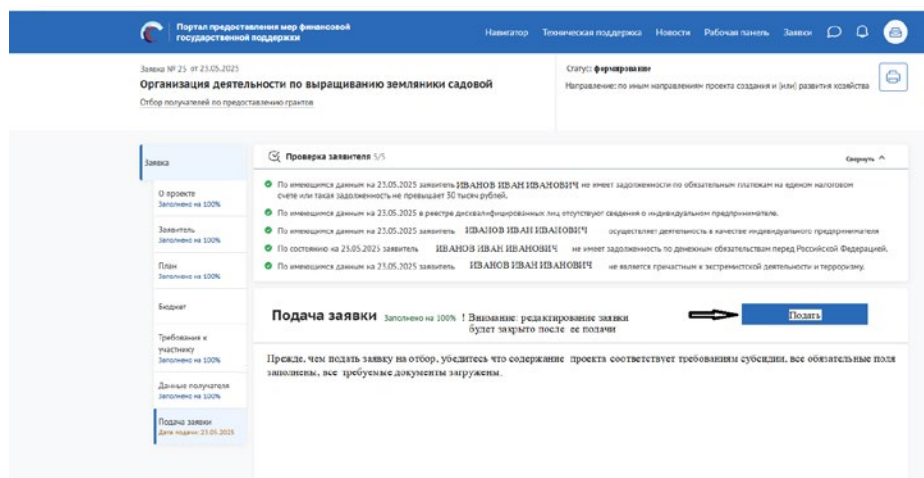


Рисунок 55

Загружается печатный формат заявки, где еще раз можно проверить правильность заполнения полей. Если все заполнено верно, выбираем «Отправить» (рис. 56).

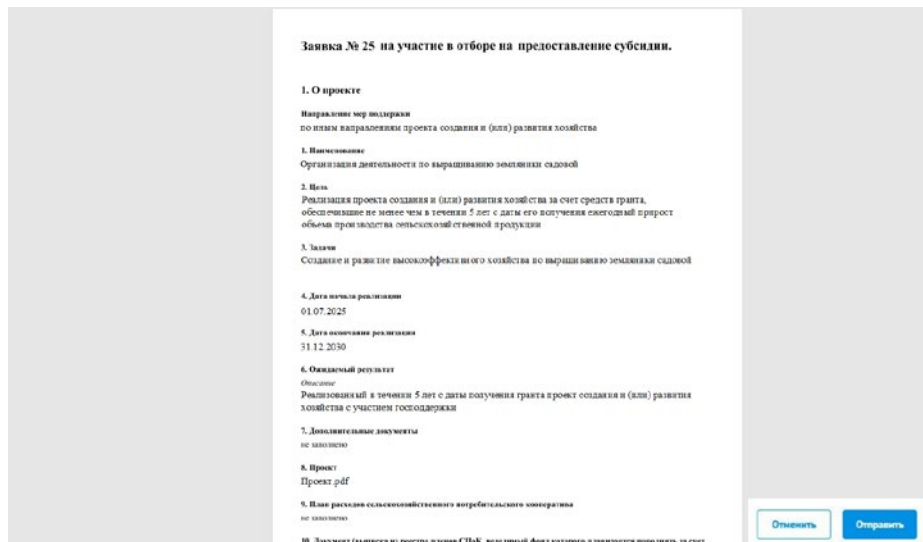


Рисунок 56

После отправки заявки ее статус меняется с «формирование» на «подана» (рис. 57).

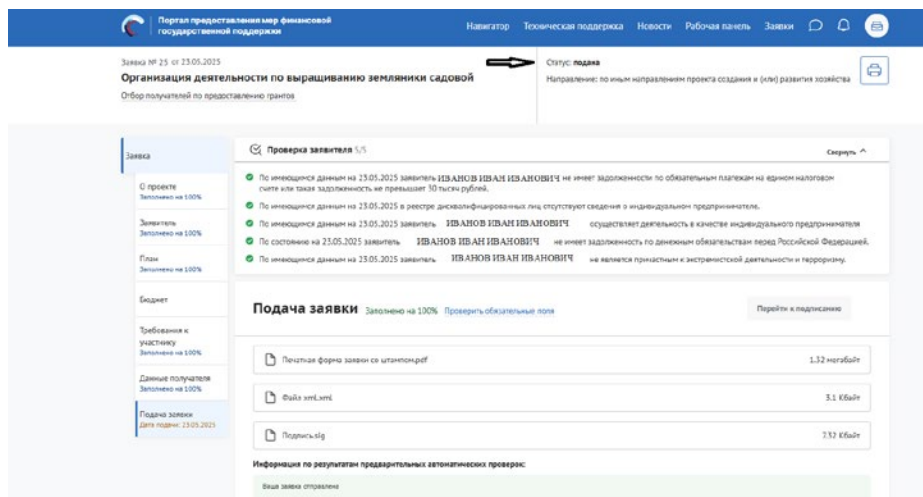


Рисунок 57



САМАРА  АРИС

443044, г. Самара, ул. Metallургическая, 92

Тел. (846) 207-95-65

e-mail: samara-aris@mail.ru

сайт: agro-inform.ru

