

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

от «16» июня 2017 № 192-п

И.о.министра
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области


Р.В.Некрасов



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «26» июня 2017 № 955

Врио министра
имущественных отношений
Самарской области


М.А.Солыгин



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Самара – аграрная региональная информационная система»
(новая редакция)

г. Самара -2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» (далее – Учреждение), подготовленного в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения Самарской области «Учебно – курсовой комбинат механизаторов» (далее – комбинат) и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДПО «Самара – АРИС».

1.2. Решением Самарского областного Совета народных депутатов от 23.07.1992 № 8-4-129 было создано Хозрасчетное объединение по научно-техническому обеспечению агропрома.

Хозрасчетное объединение по научно-техническому обеспечению агропрома преобразовано в Государственное унитарное предприятие Самарской области «Самарский центр по научно-информационному и техническому обеспечению агрокомплекса Самарской области» (ГУП «Самарский ЦНИТО агрокомплекса») решением комитета по управлению имуществом Самарской области № 818 от 22.12.1995.

Государственное унитарное предприятие Самарской области «Самарский центр по научно-информационному и техническому обеспечению агрокомплекса Самарской области» (ГУП «Самарский ЦНИТО агрокомплекса») с 01.12.2003 преобразовано в Государственное унитарное предприятие «Самара - аграрная российская информационная система» (ГУП «Самара - АРИС») (решение Департамента

управления государственным имуществом Самарской области № 540 от 04.06.2003).

Государственное унитарное предприятие Самарской области «Самара - аграрная информационная система» (ГУП «Самара - АРИС») с 30.12.2003 переименовано в областное государственное учреждение «Самара - аграрная российская информационная система» (ОГУ «Самара - АРИС») (Распоряжение Губернатора Самарской области от 29.10.2003 № 525-р, решение Департамента управления государственным имуществом Самарской области от 25.12.2003 № 1255 и приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 24.12.2003 № 334).

Областное государственное учреждение «Самара - аграрная российская информационная система» (ОГУ «Самара - АРИС») с 26.12.2011 переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Самара - аграрная российская информационная система» (ГБУ «Самара - АРИС») (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 30.11.2011 № 596-П и приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011 № 4221).

Государственное бюджетное учреждение «Самара - аграрная российская информационная система» (ГБУ «Самара - АРИС») с 27.05.2015 реорганизовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Самара - аграрная региональная информационная система» (ГБОУ ДПО «Самара - АРИС») путем присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Международный учебно-информационный центр по подготовке

специалистов сельского хозяйства» (ГБОУ ДПО «МЦПССХ») и государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) Самарская школа управления агропромышленным комплексом (ГБОУ ДПО СШУ АПК) к государственному бюджетному учреждению «Самара - аграрная российская информационная система» (ГБУ «Самара - АРИС») (постановление Правительства Самарской области от 05.03.2015 № 107).

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Самара - аграрная региональная информационная система» (ГБОУ ДПО «Самара - АРИС») с 25.01.2016 переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Самара - аграрная региональная информационная система» (ГБУ ДПО «Самара - АРИС») (постановление Правительства Самарской области от 14.12.2015 № 834).

Постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 № 151 государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Самара - аграрная региональная информационная система» и государственное образовательное учреждение Самарской области «Учебно - курсовой комбинат механизаторов» реорганизованы путем присоединения государственного образовательного учреждения Самарской области «Учебно - курсовой комбинат механизаторов» к государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Самара - аграрная региональная информационная система».

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Самара - аграрная региональная информационная система» является правопреемником государственного

образовательного учреждения Самарской области «Учебно – курсовой комбинат механизаторов».

1.3. Место нахождения Учреждения: 443109, Российская Федерация, Самарская область, Кировский район, г. Самара, ул. Metallургическая, д. 92.

Место нахождения учебных и производственных зданий Учреждения:

Отдел по реализации программ обучения вождению автомобиля: 443532, Самарская область, Волжский район, п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, д.18.

Отдел повышения квалификации кадров для АПК:

446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Безенчук, ул. Тимирязева, д. 45.

Место нахождения межрайонных информационно-консультационных центров Учреждения:

МИКЦ «Сызранский»: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Володарского д. 62-А.

МИКЦ «Красноярский»: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Пионерская, д. 63.

МИКЦ «Большеглушицкий»: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пугачевская, д.1.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область в лице:

министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, 443100, г. Самара, ул. Невская, д. 1;

министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерства имущественных

отношений Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение самостоятельно участвует в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, информационно-консультационном процессе, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником

его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право выдавать документы о квалификации установленного образца лицам, прошедшим дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.12. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров и специалистов квалифицированного труда на уровне дополнительного профессионального образования для агропромышленного комплекса Самарской области (далее - АПК области);

оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и агропромышленного комплекса;

обучение по программам дополнительного профессионального образования специалистов сельскохозяйственного профиля организаций АПК области, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, а также иных физических лиц (далее - Заявители) посредством получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

удовлетворение потребностей специалистов АПК области в получении знаний о новейших достижениях в науке и технике, инновационных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

удовлетворение потребностей агропромышленного комплекса Самарской области в рабочих профессиях водителей автотранспортных средств, а также водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов для организаций АПК области;

содействие в принятии Заявителями юридически и экономически обоснованных управленческих решений;

содействие органам исполнительной власти Самарской области в разработке и реализации программ развития АПК области;

предоставление образовательных услуг по подготовке и повышению квалификации в области обучения охраны труда и эксплуатации объектов Ростехнадзора;

организация единой системы информационного обеспечения АПК области.

2.2. Для достижения указанных целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по реализации программ повышения квалификации Заявителей по обучающим программам:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

б) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

в) реализация профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.2. Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и АПК области, в том числе в сферах:

производства, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе с проведением экспресс-анализов;

экономики и организации сельскохозяйственного производства;

хозяйственного и индивидуально-жилищного строительства на селе;

кредитования организаций АПК области;

государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей и организаций АПК области;

организации и развития несельскохозяйственной деятельности в сельской местности (сельский туризм, сельская торговля, народные промыслы и ремёсла, заготовка и переработка дикорастущих плодов и ягод, лекарственных растений и другого недревесного сырья);

юриспруденции.

2.2.3. Организация и проведение семинаров (мастер-классов) для организаций АПК области, сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности, а также иных юридических и физических лиц.

2.2.4. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере АПК области:

организация предоставления Заявителям информационных продуктов, содержащих актуальную научную, технологическую и техническую информацию по всем отраслям и направлениям сельского хозяйства, а также о передовом опыте хозяйствования;

ресурсное обеспечение функционирования и развития официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

организация и проведение ценового и иных видов мониторинга.

2.2.5. Организационно-информационное сопровождение областных конкурсов в сфере АПК области.

2.2.6. Оказание практической помощи по вопросам формирования пакета документов для Заявителей с целью предоставления им различных

видов государственной поддержки в рамках программ развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий, получения кредитов.

2.2.7. Организация подготовки, повышения квалификации и переподготовки водителей АПК области.

2.2.8. Организация взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации программ повышения квалификации:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных

предпрофессиональных программ;

б) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

в) реализация профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5.2. Предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, проведение экспресс-анализов в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.5.3. Осуществление демонстрационной деятельности по пропаганде и распространению новых видов продукции растениеводства и животноводства, культур и сортов, эффективных технологий и технологических приемов, современной сельскохозяйственной техники и оборудования, новых видов деятельности в сфере аграрного производства.

2.5.4. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, включая оказание практической помощи по вопросам оформления коммерческих операций, подготовки финансовых и бухгалтерских документов сельхозтоваропроизводителям и организациям АПК области.

2.5.5. Осуществление деятельности в области права.

2.5.6. Разработка и сопровождение бизнес - планов, технико - экономических обоснований и инвестиционных проектов для Заявителей.

2.5.7. Ведение отчетности Заявителей, в том числе получивших различные виды государственной поддержки в рамках программ развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий.

2.5.8. Рекламная деятельность, включая изготовление и распространение презентационных и рекламных видеофильмов.

- 2.5.9. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и сопровождение информационных ресурсов сети Интернет.
- 2.5.10. Организация конференций, «круглых столов», симпозиумов, конгрессных и презентационных мероприятий, выставок и ярмарок.
- 2.5.11. Издательская и полиграфическая деятельность, предоставление услуг в этой области.
- 2.5.12. Маркетинговые услуги в вопросах сбыта и приобретения материально-технических ресурсов, сельскохозяйственного сырья и готовой продукции, поиска инвесторов.
- 2.5.13. Предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг.
- 2.5.14. Услуги по аренде жилых и нежилых помещений.
- 2.5.15. Транспортные услуги.
- 2.5.16. Обучение водителей транспортных средств.
- 2.5.17. Организация подготовки, повышение квалификации и переподготовки водителей АПК области.
- 2.5.18. Представление услуг по использованию учебного автодрома (либо сдача в аренду) для обучения практическому вождению.
- 2.5.19. Представление дополнительного обучения практическому вождению автотранспортных средств.
- 2.5.20. Услуги в сфере безопасности дорожного движения (БДД).
- 2.5.21. Оказание услуг по копированию.
- 2.5.22. Организация и проведение стажировки и практики на базе Учреждения.
- 2.5.23. Создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные услуги предоставляются на договорной основе с использованием производственной базы других предприятий и учреждений, если это необходимо.

2.8. Размер платы за получение платных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденным министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

разработка и утверждение образовательных программ;

согласование с министерством сельского хозяйства и продовольствия

Самарской области утвержденных образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области программы развития Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

списание имущества в установленном порядке по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области;

осуществление функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в союзы и ассоциации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме установленного ему государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

г) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.11.1.

настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. Профессиональное обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.4. Учреждение на основании административного регламента предоставляет государственную услугу.

3.5. Объем и структура приёма получателей государственной услуги за счёт средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг,

устанавливаемыми ежегодно министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

3.6. При приёме Учреждение обязано знакомить поступающих и получателей государственной услуги с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения за счет средств бюджета Самарской области является общедоступным.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без каких-либо критерий об образовании, но при условии наличия у данного лица одной профессии рабочего или должности служащего.

Прием в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования или профессионального обучения сверх государственного задания или в рамках платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

3.7. Срок предоставления государственной услуги определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год и программами обучения.

3.8. Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих не содержат минимального срока освоения программ.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Программа профессионального обучения и дополнительная профессиональная программа дополнительного профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

3.13. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Учебный год в Учреждении равен календарному году начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

3.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и др. виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение учебных занятий в пары продолжительностью 90 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 40 академических часов в неделю.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет 15 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся большей или меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.18. Освоение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

3.20. Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.21. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.22.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.22.2. по инициативе Учреждения в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.22.3. по инициативе обучающегося;

3.22.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.23. Решение об отчислении по подпунктам а), б) пункта 3.23.2. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, во всех других случаях решение об отчислении принимается директором Учреждения.

3.24. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Учреждения.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области формирует и утверждает Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно в установленные сроки направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение без согласия министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением в соответствии с действующими нормативными документами.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в

пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. УЧЕТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учёте.

6.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения.

7.4. Общее собрание:

принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор.

7.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

7.6. С целью решения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждение действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

7.10. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебного процесса;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

7.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее $2/3$ правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.12. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.14. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

7.15. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждение могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Учреждения;

утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

утверждение структуры и штатного расписания, в том числе структуры и штатного расписания структурных подразделений Учреждения;

утверждение стоимости платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих (по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области);

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.2. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.3. В отношении Учреждения министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного

управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации учреждения денежные средства, имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников;
- положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
- положением о премировании работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- положением об использовании средств, поступивших от услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания и приносящей доход деятельности;
- перечнем услуг от приносящей доход деятельности;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, утверждаются министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 40 (Сорок) листа(ов)
М.В. Коссура (подпись) А.А. Тихонов (ф.и.о.)
дата 20.08.14»

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самары
Выдан лист домовой
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
* 02 * 08 20 14 года
ОГРН 1026301157739
ГРН 6146313130119

