

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Самарской области

от «12» сентября 2018 № 298-п

Врио заместителя
председателя Правительства
Самарской области - министра
сельского хозяйства
и продовольствия
Самарской области



А.П. Попов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «25» сентября 2018 № 1421

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций
финансово-экономического
департамента министерства
имущественных отношений
Самарской области



М.В. Горяинова

Изменения в Устав

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Самара – аграрная региональная информационная система»

г. Самара -2018 год

Раздел «7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.3. В общем собрании принимают участие все работники Учреждения.

7.4. Общее собрание:

принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор.

7.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

7.6. С целью решения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

7.7. Педагогический совет:

разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнения предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебного процесса;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

7.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.9. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.11. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

7.12. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические советы на отделения, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временной. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочия директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора. К компетенции директора Учреждения относится:

без доверенности совершение действия от имени Учреждения, предоставление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Учреждения;

утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

утверждение структуры и штатного расписания, в том числе структуры и штатного расписания структурных подразделений Учреждения;

утверждение стоимости платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих (по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области);

подбор, прием на работу, увольнения работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплины, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения работниками Учреждения;

распоряжения имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя органов самоуправления Учреждения;

Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушения положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.14. В отношении Учреждения министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особого ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.15. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.»

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 (Десять) листа(ов)

Ирина Викторовна Ташкова
(должность, инициалы) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата 25.09.2018 »



ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самара
Выдан *Ирина Викторовна Ташкова*

о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 04. 10. 2018 года »

ОГРН 1026301157439

ГРН 618631334712

Скампинское отделение ФНС России

Должность *Ирина Викторовна Ташкова*

