

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета)

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
(должность) _____
(подпись)

Н.В.Абашин

(расшифровка подписи)

20 23 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Самара-аграрная региональная информационная система"

Вид деятельности государственного учреждения

образование и наука

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания
действия ¹

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

70.22

По ОКВЭД

01.6

По ОКВЭД

59.1

85.42.9

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ64

1. Наименование государственной услуги реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|--------------------------|---|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 <u>23</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>24</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>25</u> год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.99.0.ББ60АБ20001 | Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки | | | | | количество жалоб и претензий к качеству оказания государственной услуги | штук | 796 | 0 | 0 | 0 |
| доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги | | | | | | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8042000.99.0.ББ60АБ 20001 | Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки | | | | | очно, очно-дистанционно, дистанционно | Количество человеко-час | человеко-час | 796 | 3 142 | 3 142 | 3 142 | | | | | |
| 8042000.99.0.ББ59АБ 20001 | | | | | | | | | | Программы профессионального обучения | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.08.2017 № 257-п "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги "Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|-----|----|----|----|
| | | | | | доля граждан, использующих механизм получения государственной услуги в электронной форме | процент | 744 | 70 | 70 | 70 |
|--|--|--|--|--|--|---------|-----|----|----|----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|---|---|---|
| Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | Информация об учреждении согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" | Согласно требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" |
| Размещение информации о государственных услугах на информационном стенде учреждения | Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 07.08.2017 № 257-п "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги "Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области" (далее - Административный регламент) | Постоянно по мере обновления и поступления информации |
| Размещение информации на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области www.mcx.samregion.ru | Информация согласно Административному регламенту | Ежеквартально |
| Размещение информации на Интернет-сайте МФЦ www.mfc63.ru | Информация согласно Административному регламенту | Постоянно по мере обновления и поступления информации |
| Размещение информации на Интернет-сайте Единый портал государственных услуг (функций) www.gosuslugi.ru | Информация согласно Административному регламенту | Постоянно по мере обновления и поступления информации |

1. Наименование государственной услуги

предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики

2. Категории потребителей государственной услуги

юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав, установленных законодательством

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0080

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 702200.P.65.0.008 00001001 | Сельское хозяйство | | | | | количество жалоб и претензий к качеству оказания государственной услуги | штук | 796 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги | процент | 744 | 94 | 94 | 94 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|----|----|----|
| | | | | | | доля работников, имеющих высшее специальное образование от общего числа работников, участвующих в выполнении государственного задания | процент | 744 | 80 | 80 | 80 |
| | | | | | | ежегодное повышение квалификации работников | человек | 792 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | | | доля граждан, использующих механизм получения государственной услуги в электронной форме | процент | 744 | 70 | 70 | 70 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | бесплатная юридическая помощь (правовое консультирование в устной и письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случае и порядке, которые установлены ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации") оказывается лицами, имеющими высшее юридическое образование | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

10

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| | | | | | | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 702200.Р.65.0.00800001001 | Сельское хозяйство | | | | | Количество проведенных консультаций | штук | 796 | 5 000 | 5 000 | 4 000 | | | |
| | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | штук | 796 | 1 000 | 1 000 | 0 | | | |
| | | | | | | Количество проведенных международных; межрегиональных, областных семинаров, вебинаров | штук | 796 | 8 | 8 | 5 | | | |
| | | | | | очно, очно-дистанционно, дистанционно | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | штук | 796 | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | | | | Количество проведенных практических выездных семинаров | штук | 796 | 9 | 9 | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---|------|-----|----|----|----|--|--|--|
| | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | штук | 796 | 7 | 7 | 0 | | | |
| | | | | Количество проведенных межрайонных, районных семинаров, вебинаров | штук | 796 | 27 | 27 | 27 | | | |
| | | очно, очно-дистанционно, дистанционно | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | штук | 796 | 6 | 6 | 6 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 11.07.2013 № 162-п "Об утверждении Административного регламента министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по предоставлению государственной услуги "Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и агропромышленного комплекса в Самарской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru</p> | <p>Информация об учреждении согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"</p> | <p>Согласно требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"</p> |
| <p>Размещение информации о государственных услугах на информационном стенде учреждения</p> | <p>Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 11.07.2013 № 162-п "Об утверждении Административного регламента министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по предоставлению государственной услуги "Оказание информационно-консультационной помощи по вопросам функционирования сельского хозяйства, развития сельских территорий и агропромышленного комплекса в Самарской области" (далее - Административный регламент)</p> | <p>Постоянно по мере обновления и поступления информации</p> |
| <p>Размещение информации на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области www.mcx.samregion.ru</p> | <p>Информация согласно Административному регламенту</p> | <p>Ежеквартально</p> |
| <p>Размещение информации на Интернет-сайте МФЦ www.mfc63.ru</p> | <p>Информация согласно Административному регламенту</p> | <p>Постоянно по мере обновления и поступления информации</p> |

| | | |
|--|--|---|
| Размещение информации на Интернет-сайте Единый портал государственных услуг (функций) www.gosuslugi.ru | Информация согласно Административному регламенту | Постоянно по мере обновления и поступления информации |
|--|--|---|

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0096

1. Наименование работы предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики

2. Категории потребителей работы юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав установленных законодательством

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 631000.Р.65.1.00960 001001 | сельское хозяйство | | | | | количество жалоб и претензий к качеству оказываемой государственной работы от структурных подразделений министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области | штук | 796 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|---|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| 631000.Р.65.1.00 960001001 | сельское хозяйство | | | | | Количество отчетов, составленных по результатам работы: | штук | 796 | | 748 | 748 | 748 | | | | | |
| | | | | | размещение на информационных ресурсах публикаций с актуальной информацией в сфере АПК | | | | | | Подготовка материалов (определение ответственных лиц, тематики, источника информации, написание материала). В т.ч. допускается заключение договоров со СМИ на размещение публикации, информации. | 500 | 500 | 500 | | | |
| | | | | | подготовка электронного ежедневного агродайджеста | | | | | | Организация сбора и подготовки тематических материалов. Размещение электронного агродайджеста на сайте МСХП СО и учреждения | 240 | 240 | 240 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------|------------|--|----------------|----------------|----------------|--|--|--|
| | | | | подготовка и выход в эфир информационно-аналитических телепрограмм | | | Определение тематики материалов и согласование с МСХП СО. Формирование творческой и технической группы. Организация сбора и подготовки материалов в соответствии с определенной тематикой. Согласование графика выхода телепрограмм в эфир. Заключение договора на производство и размещение телепередач в эфире | 3 | 3 | 3 | | | |
| | | | | поддержка и сопровождение сайта МСХП СО | | | Оперативное размещение информации, полученной от МСХП СО с последующим обновлением. | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | | Организация; проведение; участие и информационное сопровождение конкурсов, форумов, фестивалей, съездов, выставок, совещаний и пр. | | | Организация; проведение; участие; информационное сопровождение мероприятий в рамках проведения конкурса, форума, фестиваля, съезда, выставки. Сбор и анализ итогов. Размещение на информационных ресурсах учреждения | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | | | Количество разработанных документов | штук | 796 | | 206 278 | 206 278 | 206 265 | | | |
| | | | | создание реестров, баз данных, аналитических докладов | | | Комплектование рабочей группы. Обобщение и систематизация информации. Формирование в электронном виде. Размещение на информационных ресурсах учреждения | 16 | 16 | 14 | | | |
| | | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | 2 | 2 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|----|----|----|--|--|--|
| | | | | технологические и презентационные видеофильмы | | Подготовка плана создания видеофильмов. Формирование творческой и технической группы. Организация производства видеофильмов в соответствии с поставленной задачей. Согласование тематики с МСХП СО. Размещение на информационных ресурсах. | 13 | 13 | 10 | | | |
| | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | 3 | 3 | 0 | | | |
| | | | | специализированные брошюры | | Подготовка плана издания брошюр. Формирование творческой и технической группы для подготовки брошюры. Организация процесса подготовки издания (формат А5, объем не менее 12 страниц, полноцвет, плотность бумаги не менее 90 г/кв.м.). Тиражирование не менее 118 копий. | 21 | 21 | 13 | | | |
| | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | 8 | 8 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|---------|---------|---------|--|--|--|
| | | | | | страница (формат А4, полноцвет) | Организация процесса подготовки издания и печати презентационных материалов, брошюр, буклетов, приглашений, журналов, каталогов, плакатов, календарей, визиток и журнала "Агро-Информ" сверх основного тиража для деятельности учреждения | 187 408 | 187 408 | 187 408 | | | |
| | | | | презентационных материалов | страница (формат А4, полноцвет) | Оформление и изготовление презентационных материалов и согласование с МСХП СО. Формирование творческой и технической группы для работы (формат А4, полноцвет, плотность бумаги 90г/кв.м) | 180 | 180 | 180 | | | |
| | | | | | страница (формат А4, полноцвет) | Печать презентационных материалов, брошюр, буклетов, приглашений, плакатов, журналов, материалов для комиссий, отчетов | 15 000 | 15 000 | 15 000 | | | |
| | | | | журнал "Агро-Информ" | штук | Определение тематики материалов и согласование с МСХП СО. Формирование творческой и технической группы. Организация сбора и подготовки материалов в соответствии с определенной тематикой. Тиражирование (1 выпуск 300 экземпляров). Размер формат А4, объем не менее 40 страниц, полноцвет, плотность бумаги: обложка не менее 200г/кв.м, внутренние полосы не менее 90г/кв.м. | 3600 | 3600 | 3600 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|------|-----|---|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | информационный ресурс | | | Сбор и обобщение информации по предложению поставок племенного и товарного скота в пределах Самарской области. Размещение на информационных ресурсах. | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | | | форма 1-АПК -цены | | | Проведение обследования рынков сельскохозяйственной продукции и важнейших продовольственных товаров. Предоставление информации в отраслевое управление МСХП СО. | 24 | 24 | 24 | | | |
| | | | | форма 2-АПК -цены | | | Проведение обследования цен на основные материально-технические ресурсы, приобретенные сельскохозяйственными организациями. Предоставление информации в отраслевое управление МСХП СО. | 12 | 12 | 12 | | | |
| | | | | Количество проведенных мероприятий | штук | 796 | | 260 | 260 | 185 | | | |
| | | | | | | | Сопровождение сельскохозяйственных товаропроизводителей Самарской области по подготовке пакетов документов для заключения договоров финансовой аренды (лизинга) по поставке сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота и сопровождение их в АО "Росагролизинг". | 20 | 20 | 20 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | | | Сопровождение потенциальных грантополучателей, грантополучателей, СПоК (консультирование по технологическим вопросам согласно бизнес-плана, при необходимости выезд на место производственной деятельности КФХ, СПоК). | 200 | 200 | 130 | | |
| | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | 70 | 70 | 0 | | |
| | | | | | | Содействие в организации (совместно с ВУЗами, СПО и предприятиями агропромышленного комплекса Самарской области) и участие в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи и привлечении кадров в агропромышленный комплекс Самарской области | 10 | 10 | 5 | | |
| | | | | | | в т.ч. в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" | 5 | 5 | 0 | | |
| | | | | | | Подготовка участников чемпионата "Профессионалы" по направлениям ветеринария, эксплуатация сельскохозяйственных машин | 16 | 16 | 16 | | |
| | | | | | | Организация работы проекта "АгроЮниоры" | 4 | 4 | 4 | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|----|--|--|--|
| | | | | | | | Организация и привлечение к участию субъектов МСП АПК в выставочных и ярмарочных мероприятиях | 10 | 10 | 10 | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|----|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении государственного задания с приложением пояснительной записки о результатах его выполнения | Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января очередного финансового года, следующего за отчетным | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Проверка качества оказания государственной работы | В соответствии с утвержденным графиком проверок | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Мониторинг выполнения государственного задания | Ежеквартально | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 20-го января очередного финансового года, следующего за отчетным. В срок до 10 декабря текущего финансового года предоставляются предварительные сведения об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в части показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в соответствии с которым уточняется общий объем бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

отчет состоит из пояснительной записки, таблиц, показывающих выполнение государственных услуг (работ), отчетов выполнения работ подписанных исполнителем и утвержденным директором учреждения и согласованный отраслевым управлением министерства, в чью компетенцию входит данный вопрос. В отчете необходимо указать: название работы, период выполнения работы, описание выполненной работы (методика), конечный результат выполненной работы (таблица), список юридических и физических лиц, если при выполнении работы требуется проведение мониторинга, расчет показателей выполненной работы. Отчет о предоставлении бесплатной юридической помощи (форма прилагается).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области согласовывает календарный учебный график профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов АПК, а также квартальный объем оказываемых услуг (выполняемых работ) физическим и юридическим лицам.

____¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

____² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

____³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

____⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

____⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

____⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнения работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

____⁷ Заполняется в целом по государственному заданию.