МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

САМАРА АРИС

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
КООПЕРАЦИИ
И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (СПоК)

Часть I

САМАРА 2023

Содержание

1. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (СПоК). 1

1.1. Коммерческая и некоммерческая деятельность СПоК 1

1.2. Особенности бухгалтерского учета СПоК 1

1.3. Учетная политика 2

2. Бухгалтерский учет отдельных операций сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК) 4

2.1. Операции с паевым фондом кооператива (80 счет «Паевой фонд») 4

2.2. Операции с прочими (неделимыми) фондами кооператива (счета: 82 «Резервный фонд», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование»). 6

2.3. Учет операций по формированию и использованию неделимого фонда 7

2.4. Операции со средствами целевого финансирования (счет 86 «Целевое финансирование»). 7

3. Осуществление учета основных операций хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК). 9

3.1. Учет доходов и расходов кооператива. 9

3.2. Примеры учета отдельных производственных операций (снабженческих, сбытовых, перерабатывающих кооперативов) 10

Вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (СПоК)

Методическое пособие предназначено для информирования граждан, ведущих ЛПХ, и субъектов МСП в АПК:

– о вовлечении их в сельскохозяйственную кооперацию;

– о вопросах финансово-экономической деятельности субъектов МСП (бухгалтерский учет и налогообложение)

Брошюра подготовлена с использованием материалов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, ГБУ «Центр экспертной оценки эффективности деятельности в сфере агропромышленного комплекса» сотрудниками ГБУ ДПО «Самара – АРИС»

Контактная информация

Тел. 8 (846) 207-95-60

Email: ariskoop63@ya.ru

Фото: freepik.com

1. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (СПоК)

1.1. Коммерческая и некоммерческая деятельность СПоК

Отличие кооператива от коммерческих организаций заключается в том, что кооператив принадлежит своим членам (они же клиенты) – сельскохозяйственным товаропроизводителям, управляется ими, поэтому применяет тарифы (цены закупки сельскохозяйственной продукции, цены поставки ресурсов, цены оказания платных услуг), максимально приближенные к себестоимости.

Кооператив не ставит своей целью получение прибыли, а в тех случаях, когда прибыль все же получена, члены кооператива или направляют ее в свои неделимые фонды (служащие целям развития кооператива, например, покупка нового оборудования), или распределяют прибыль между собой пропорционально своему хозяйственному участию (что по сути является доплатой или скидкой к цене сделок – в зависимости от того, какие операции осуществлял кооператив).

1.2. Особенности бухгалтерского учета СПоК

Необходимость ведения раздельного учета доходов и расходов по коммерческой (предпринимательской) и некоммерческой деятельности. Основным документом, обосновывающим затраты, является смета доходов и расходов.

В рабочем плане счетов сельскохозяйственного потребительского кооператива есть отличия от обычного плана счетов коммерческой организации, связанные с формированием неделимого фонда, операций по учету членских взносов; особенностями учета средств целевого финансирования (некоммерческие организации наряду с «традиционными» счетами, которые используются для отражения фактов коммерческой деятельности, применяют также специальные счета для учета средств целевого финансирования; финансовый результат по некоммерческой деятельности не формируется).

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями, имеющими право применять

упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (часть 4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). В этом случае бухгалтерская (финансовая) отчетность кооператива как некоммерческой организации включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании полученных средств. Кроме того, в состав отчетности СПоК входит ревизионное заключение.

Годовой отчет (о деятельности) и бухгалтерская (финансовая) отчетность кооператива подлежат утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки ревизионным союзом и представляются в налоговые органы, органы государственной статистики и иным пользователям в соответствии с заключенными соглашениями (например, региональным органам исполнительной власти при получении субсидий, грантов).

1.3. Учетная политика

Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

На практике учетная политика представляет собой документ, содержащий в том числе рабочий план счетов кооператива, требования к оформлению первичных документов, применяемых для целей бухгалтерского учета (счета, накладные, бухгалтерские справки, акты проведения инвентаризации и т. д.). Учетная политика, которая традиционно формируется главным бухгалтером (иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета кооператива) и утверждается приказом (распоряжением) председателя кооператива.

Вместе с утверждением учетной политики (на практике – в составе учетной политики либо как приложения к ней) утверждаются следующие документы:

– рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

– формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

– порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

– способы оценки активов и обязательств;

– правила документооборота и технология обработки учетной информации;

– порядок контроля за хозяйственными операциями;

– другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

При формировании учетной политики кооператива необходимо учитывать следующие обязательные допущения:

1) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств членов кооператива и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

2) кооператив будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

3) принятая кооперативом учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

4) факты хозяйственной деятельности кооператива относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

Изменение учетной политики должно быть обоснованным и оформляться приказом (распоряжением) руководителя кооператива. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности кооператива, подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности.

2. Бухгалтерский учет отдельных операций сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК)

Бухгалтерский учет практически всех аспектов хозяйственной деятельности СПоК не отличается от аналогичного учета организаций других организационно-правовых форм, поэтому в настоящей брошюре сделаны акценты на учет операций, специфичных для кооперативов.

Учет источников средств сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Источники средств кооператива (собственные средства) можно разделить на следующие группы:

– фонды кооператива;

– средства целевого финансирования;

– нераспределенная прибыль кооператива.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие основу имущества кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

2.1. Операции с паевым фондом кооператива (80 счет «Паевой фонд»)

Основой для формирования имущества СПоК является паевой фонд. Паевой фонд формируется за счет взносов членов кооператива пропорционально их участию в хозяйственной деятельности кооператива.

Для учета паевого фонда СПоК используется счет 80 «Паевой фонд», к которому в практике открываются следующие субсчета:

80.1 «Обязательные паевые взносы членов кооператива»;

80.2 «Дополнительные паевые взносы членов кооператива»;

80.3 «Приращенные паи членов кооператива»;

80.4 «Паевые взносы ассоциированных членов кооператива».

Учет операций по внесению паевых взносов оформляется следующими бухгалтерскими проводками:

Содержание операции	Дебет	Кредит
отражено увеличение паевого фонда на сумму обязательного паевого взноса	75	80.1
отражено увеличение паевого фонда на сумму дополнительного паевого взноса	75	80.2
внесены паевые взносы в денежной форме	50, 51	75
внесены паевые взносы в имущественной форме	08, 10	75

Учет операций с приращенными паями:

Содержание операции	Дебет	Кредит
часть прибыли направлена на пополнение приращенных паев членов кооператива	84	76
суммы, направленные на приращенные паи зачислены в паевой фонд СПоК	76	80.3
уменьшен паевой фонд на сумму погашенных приращенных паев	80.3	76
выплачены суммы приращенных паев при погашении	76	50, 51

Паевой взнос можно забрать при выходе из кооператива. Члену кооператива, выходящему или исключенному из кооператива, выплачиваются стоимость его обязательного и дополнительного паевого взноса и приращенный пай в размерах, в сроки и на условиях, которые предусмотрены уставом кооператива.

Учет операций по выплате сумм паевых взносов выходящему члену кооператива:

Содержание операции	Дебет	Кредит
отражена сумма обязательного паевого взноса, подлежащая погашению	80.1	75
отражена сумма дополнительного паевого взноса, подлежащая погашению	80.2	75

Содержание операции	Дебет	Кредит
отражена сумма приращенных паев, подлежащая выплате	80.3	76
выплачены суммы паевых взносов	75	50, 51
выплачены суммы приращенных паев	76	50, 51

2.2. Операции с прочими (неделимыми) фондами кооператива (счета: 82 «Резервный фонд», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование»)

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан формировать резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива. Бухгалтерский учет резервного фонда осуществляется на счете 82 «Резервный фонд».

Кооператив может создавать другие неделимые фонды, порядок создания и использования которых определяется уставом, например:

1) фонд потребления (например, для выплаты материальной помощи и премий исполнительным органам кооператива);

2) фонд накопления (например, для обеспечения кооператива материально-технической базой, ее развития и совершенствования) и другие.

Бухгалтерский учет неделимых фондов может быть организован с использованием счетов 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» или 86 «Целевое финансирование». Источниками формирования неделимых фондов являются членские взносы, специально направленные по решению общего собрания на формирование неделимых фондов или направление части прибыли кооператива по решению общего собрания.

2.3. Учет операций по формированию и использованию неделимого фонда

Содержание операции	Дебет	Кредит
внесение членских (вступительных) взносов членами (ассоциированными членами) кооператива	50, 51	76
получение целевых средств из бюджета (например, суммы гранта на развитие материально-технической базы)	76	86
направление средств целевого финансирования на формирование резервного фонда	86	82
направление средств целевого финансирования на формирование прочих фондов	86	84, 86
направление части прибыли на формирование фондов кооператива	84	82, 84, 86
направление средств резервного фонда на покрытие убытка от деятельности кооператива	82	84
использование средств фонда на цели, определенные внутренними положениями кооператива и общим собранием	84, 86	26, 76, 70 и др.

2.4. Операции со средствами целевого финансирования (счет 86 «Целевое финансирование»)

К средствам целевого финансирования относят имущество (в том числе, денежные средства), полученное и использованное кооперативом строго по назначению, определенному организацией (либо физическим лицом) – источником целевого финансирования.

Это могут быть взносы членов кооператива; негосударственных организаций, финансирующих отдельные проекты кооператива; поступления сумм государственной помощи (гранты, субсидии).

Кооперативам важно вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования. При отсутствии такого учета у налогоплательщика, получившего средства целевого финансирования, указанные средства рассматриваются как подлежащие налогообложению (в соответствии с применяемой системой налогообложения) с даты их получения (п. 14 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации).

В настоящее время отсутствует нормативно закрепленная методология учета операций со средствами целевого финансирования в некоммерческих организациях, поэтому кооперативы учитывают данные операции в соответствии с инструкцией по применению счета 86 «целевое финансирование» к Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденному Приказом Минфина от 30.10.2000 № 94н.

Учет операций со средствами целевого финансирования:

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
членом кооператива внесены вступительные взносы;	76	86
членом кооператива внесены членские взносы	50, 51	76
кооперативом получены средства гранта, субсидии	50, 51	86
возвращены неиспользованные средства грантов, субсидии	86	76
	76	50, 51
поступили основные средства в качестве целевого финансирования (целевых поступлений)	08	86
	01	08
	86	98
приобретены основные средства за счет целевых поступлений	08	60
	60	51
	01	08
	86	98
за счет средств целевого финансирования покрыты расходы кооператива	86	26
средства целевого финансирования зачислены в неделимые фонды кооператива	86	82, 84, 86

Средства целевого финансирования в СПоК используются на покрытие различных расходов в соответствии со сметой кооператива, положениями кооператива, а также соответствующими программами, в соответствии с которыми были выделены средства.

3. Осуществление учета основных операций хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК)

Основными нормативными документами, регулирующими порядок учета затрат на производство и формирование финансового результата от выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), являются:

– Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н;

– Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

3.1. Учет доходов и расходов кооператива

Подходы к учету доходов и расходов кооператива должны быть указаны в учетной политике кооператива со ссылкой на конкретные положения и смету, утверждаемую общим собранием.

Основные подходы к формированию рабочего плана счетов кооператива по учету доходов и расходов:

– *учет затрат*. В действующем Плане счетов для этих целей предусмотрены счета 20–29. Как правило, для начинающих кооперативов достаточно использовать счета 20 «Основное производство» и 26 «Общехозяйственные расходы». Можно использовать один счет 26 «Общехозяйственные расходы», с разделением видов расходов по субсчетам: счет 26 субсчет 1 «Расходы по некоммерческой деятельности», счет 26 субсчет 2 «Расходы по коммерческой деятельности». Для детального учета расходов по видам продукции (работ, услуг) можно использовать счета третьего порядка. При укрупнении и расширении деятельности возможно применение других счетов из этого раздела плана счетов;

– *учет доходов*. Поступления по предпринимательской деятельности (выручка) учитываются на счете 90 «Продажи», субсчет 1

«Выручка», доходы, выручкой не являющиеся, – на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

– *учет членских взносов*. Поступления по некоммерческой деятельности (членские взносы) учитываются на счете 86 «Целевое финансирование». При этом необходимо обеспечить раздельный учет по видам финансирования. Это означает необходимость открытия отдельных субсчетов для учета бюджетного финансирования и для учета членских взносов. А если в кооперативе предусмотрены членские взносы для разных целей – желательно открыть отдельные субсчета для каждого вида взносов.

Кроме того, в учетной политике кооператива следует предусмотреть сроки распределения затрат. По возможности следует распределять затраты ежемесячно, если же такой возможности нет – ежеквартально. Такие сроки распределения позволят уменьшить расхождения между данными бухгалтерского и налогового учета. В конце года данные можно скорректировать.

В установленные сроки затраты, накопленные на счетах 20–29, списываются в соответствии с учетной политикой на счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»; по затратам, которые по смете доходов и расходов финансируются за счет предпринимательской деятельности, – на счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»; по затратам, которые по смете доходов и расходов и учетной политике финансируются за счет членских взносов или иных видов целевого финансирования – на счет 86 «Целевое финансирование».

Хозяйственные операции, связанные с производственными процессами в кооперативе, учитываются исходя из общих правил учета производственных операций.

3.2. Примеры учета отдельных производственных операций (снабженческих, сбытовых, перерабатывающих кооперативов)

Снабженческая деятельность кооператива. Снабженческий кооператив приобретает у третьих лиц оптовые партии необходимого в сельскохозяйственном производстве сырья и продает его членам кооператива (пример: покупка минеральных удобрений у завода-изготовителя и продажа их членам кооператива).

Учет операций, связанных со снабжением членов кооператива:

Содержание операции	Дебет	Кредит
перечислена оплата поставщикам за поставленную продукцию	60	51
поступила и оприходована продукция от поставщиков	41	60
отражены дополнительные затраты по получению и хранению продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
сформирована фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
выставлены счета покупателям за продукцию, в том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
отгружена продукция	90/2	41
поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Покупка сырья и ресурсов в собственность кооператива не противоречит его некоммерческому статусу. Кооператив как некоммерческая организация осуществляет снабженческую деятельность не в своих собственных интересах, а в интересах своих членов.

Сбытовая деятельность кооператива. Сбытовой кооператив приобретает в свою собственность у своих членов произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, формирует из нее более крупные, чем это доступно одному члену, партии и реализует их третьим лицам (пример: сбор у членов – ЛПХ яблок и продажа их в торговую сеть).

Закупка сельскохозяйственной продукции, в том числе у членов кооператива – граждан, ведущих ЛПХ, должна быть оформлена либо

договором купли-продажи, либо закупочным актом (унифицированная форма ОП-5, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132).

Учет операций, связанных со сбытом продукции, поставленной в кооператив его членами (переход права собственности на продукцию к кооперативу):

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
поступила продукция от членов кооператива или сторонних поставщиков	41	60
перечислена оплата за продукцию членам кооператива	60	41
отражены затраты по доработке продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
сформирована фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
выставлены счета покупателям за продукцию, в том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
отгружена продукция	90/2	41
поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Учет операций, связанных со сбытом продукции, поставленной в кооператив его членами (без перехода права собственности на продукцию к кооперативу):

Содержание операции	Дебет	Кредит
поступила продукция от членов кооператива на комиссию	+004	
отражены затраты по доработке продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69,76
выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
отгружена продукция покупателям	–004	
отражена задолженность покупателей за отгруженную продукцию	76, субсчет «Расчеты с покупателями»	76, субсчет «Расчеты с комитентами»
отражено комиссионное вознаграждение, подлежащее уплате кооперативу членами кооператива	62, субсчет «Расчеты с комитентами» 90/3	90/1 68 (НДС)
поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	76, субсчет «Расчеты с покупателями»
погашена задолженность перед комитентами (оплата за продукцию членам кооператива)	76, субсчет «Расчеты с комитентами»	51
получена от комитента сумма комиссионного вознаграждения (возможен взаимозачет требований)	51	62, субсчет «Расчеты с комитентами»
списаны расходы на продажу	90/2	26
определен финансовый результат от реализации продукции на основании договора комиссии	90/1 90/9 90/9	90/9 90/2, 90/3 99
перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Деятельность кооператива по переработке сельскохозяйственной продукции. Перерабатывающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы снижают издержки членов на переработку продукции за счет коллективного приобретения перерабатывающих производственных мощностей.

Услуги по переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а также ее длительному хранению могут оказывать сбытовые кооперативы.

Учет операций, связанных с переработкой сырья, приобретенного кооперативом у своих членов:

Содержание операции	Дебет	Кредит
поступило сырье от членов кооператива или сторонних поставщиков	10	60
перечислена оплата за сырье членам кооператива	60	51
отпущено сырье в производство (по видам продукции, отражаются по субсчетам)	26/1 26/2	10 10
отражены затраты по производству продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26/1, 26/2	10, 60, 70, 69, 76
выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
выставлены счета покупателям за готовую продукцию, в том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
отгружена готовая продукция	90/2	41
поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
определен финансовый результат от продажи готовой продукции	90/9	99
перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Вариант учета, при котором перерабатывающий кооператив не приобретает у членов сельскохозяйственную продукцию в свою собственность, а осуществляет переработку давальческого сырья, возвращая членам переработанную продукцию для самостоятельной реализации, на практике встречается редко.

Деятельность кооператива по оказанию услуг своим членам. Обслуживающие кооперативы оказывают своим членам услуги (как на основании гражданско-правового договора, так и за членские взносы).

Например, на основании гражданско-правового договора кооператив имеет в собственности трактор и оказывает платные услуги своим членам по вспашке земли. Возможна иная ситуация – кооператив собирает у своих членов взносы и арендует у муниципалитета пастбище и нанимает пастуха.

Учет операций, связанных с предоставлением платных услуг членам кооператива на основании гражданско-правового договора:

Содержание операции	Дебет	Кредит
оказаны услуги членам кооператива	62	90/1
поступила оплата за услуги от членов кооператива	51	62
отражены дополнительные затраты, связанные с оказанием услуг (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
отнесены затраты на реализацию услуг	90/2	26
отражен НДС с суммы оказанных услуг	90/3	68 (НДС)
определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Учет операций, связанных с предоставлением услуг членам кооператива за счет членских взносов:

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
произведены расходы по оказанию услуг	26	70, 69, 76
начислены взносы членам кооператива	76	86
поступили в кооператив членские взносы от членов кооператива	50, 51	76
отнесены расходы на целевое финансирование (членские взносы)	86	26

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРА АРИС

ГБУ ДПО «Самара – АРИС» – единственная в регионе организация, оказывающая на регулярной основе информационно-консультационные и образовательные услуги сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности, а также органам управления АПК районного уровня.

Основные виды услуг и работ:

- информационно-консультационные услуги в сфере АПК;
- образовательные услуги (в рамках дополнительного профобразования);
- организация и проведение семинаров, дней поля, совещаний, конференций, мастер-классов, бизнес-тренингов;
- разработка долгосрочных и краткосрочных программ развития агропредприятий;
- организация опытно-демонстрационных площадок на базе передовых, инновационно ориентированных агропредприятий и фермерских хозяйств;
- разработка бизнес-планов и технико-экономических обоснований;
- оформление пакета документов для участия в конкурсах на получение грантов для начинающих фермеров и владельцев семейных животноводческих ферм;
- помощь при подготовке необходимых документов для заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с АО «Росагролизинг» на поставку сельскохозяйственной техники, оборудования и животных;
- мониторинг цен на основные виды сельскохозяйственной и продовольственной продукции;
- выпуск ежемесячного журнала «Агро-Информ»;
- информационная и техническая поддержка официального сайта Минсельхозпрода Самарской области и сопровождение собственного сайта;
- подготовка, тиражирование и распространение отраслевых баз данных, информационных изданий, научно-технологических фильмов;
- организационная и информационная поддержка региональных отраслевых союзов, ассоциаций и гильдий в региональном АПК.

Информационно-технологические ресурсы:

- ежемесячный журнал «Агро-Информ»;
- веб-сайты: mcx.samregion.ru и agro-inform.ru;
- видеостудия полного цикла;
- мини-типография.

Подразделения ГБУ ДПО «Самара – АРИС»

Отдел повышения квалификации кадров для АПК и сельскохозяйственного консультирования

446250, Безенчукский р-н, пгт Безенчук, ул. Тимирязева, 45
тел. (846-76) 2-38-92
e-mail: bezen-aris@yandex.ru

Отдел содействия развитию сельскохозяйственной кооперации

443109, г. Самара, ул. Металлургическая, 92
тел. (846) 207-95-60
e-mail: samara-aris@mail.ru

Отдел комплектования и планирования курсов

443532, Волжский р-н, п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 18
тел. (846) 377-55-89
e-mail: ukkem-5@yandex.ru

Отдел реализации программ рабочих профессий

443109, г. Самара, ул. Металлургическая, 92
тел. 8-987-150-89-66
e-mail: tarasov.aris@mail.ru

Межрайонные информационно-консультационные центры (МИКЦ)

МИКЦ «Сызранский»
446026, г. Сызрань, ул. Володарского, 62а, к. 15
тел. (8464) 33-33-64
e-mail: mikc_zapad@mail.ru

МИКЦ «Большеглушицкий»
446180, с. Большая Глушица, ул. Пугачевская, 1
тел. (846-73) 2-40-99
e-mail: aris-73@yandex.ru

443109, г. Самара, ул. Металлургическая, 92
Тел. (846) 207-95-65
e-mail: samara-aris@mail.ru, сайт: agro-inform.ru